

Hercegovina
Hercegovine
Sarajevo
Sarajevo
Načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo

Municipality Stari Grad Sarajevo
Municipality Mayor

stipendiranju učenika/šegrti iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata (Službene novine Kantona Sarajevo br. 11/17), načelnik Općine Stari Grad Sarajevo

AVNI POZIV

stipendiranju učenika/šegrti iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata (Službene novine Kantona Sarajevo br. 11/17), načelnik Općine Stari Grad Sarajevo

stipendiranju učenika/šegrti iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata (Službene novine Kantona Sarajevo br. 11/17), načelnik Općine Stari Grad Sarajevo

Općine Stari Grad Sarajevo duže od 3 godine;

postigli uspjeh u školi i to:

deficitarni zanati sa najmanjom prosječnom ocjenom 3,00; stariji zanati sa najmanjom prosječnom ocjenom 3,00 u posljednjem završenom ciklusu

stipendiranje imaju učenici srednjih strukovnih škola i učenici starih zanatlikih škola za sljedeća zanimanja:

keramičar, električar, tapetar, dekorater, optičar obućar, krojač, ličistač, zlatar, slikanje na tekstilu i tekstilnim vlaknima i keramici; granist, kujundžija, graver, kazandžija, puškar, krojač narodnih nošnji i kože, remenar, sedlar, rukavičar, kapar, šeširdžija, proizvođač papuhadžija, staklar, obrađivač optičkog stakla, staklopuhač, jorgandžija, čanula i klompi, dimnjačar, brijač, užar i izrađivač vrpce (gajtandžija)

će se:

ZANATI

općinsku godinu i isplaćivat će se za devet mjeseci za period septembar - oktobar 2017. godine.

00 KM.

stipendiju od nekog drugog fonda, institucije ili po bilo kom drugom osnovu. Stipendijom se ne mogu koristiti oni koji su u toku studija, a tim da sljedeći aplikant dobiva općinsku stipendiju. Ovaj princip primjenjuje se i na ostale aplikante koji su u toku studija. Stipendije se dijele dovoljan broj aplikanta prijavljenih za stipendiranje deficitarnim i starijim zanatima starih tradicionalnih zanata/zanimanja i obrtnicima. Stipendiranje se vrši na osnovu prijava aplikanta i obrtnika.

Sljedeće dokumente (originalne ili ovjerene kopije):

1. Izjava roditelja (ne starija od 6 mjeseci);
2. Izjava o porodičnom domaćinstvu (ovjerena od općinskog organa);
3. Izjava o školovanju (ovjerena od općinskog organa);
4. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
5. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
6. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
7. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
8. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
9. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
10. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
11. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
12. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
13. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
14. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
15. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
16. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
17. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
18. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
19. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
20. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
21. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
22. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
23. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
24. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
25. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
26. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
27. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
28. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
29. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
30. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
31. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
32. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
33. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
34. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
35. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
36. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
37. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
38. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
39. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
40. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
41. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
42. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
43. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
44. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
45. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
46. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
47. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
48. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
49. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
50. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
51. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
52. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
53. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
54. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
55. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
56. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
57. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
58. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
59. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
60. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
61. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
62. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
63. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
64. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
65. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
66. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
67. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
68. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
69. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
70. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
71. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
72. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
73. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
74. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
75. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
76. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
77. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
78. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
79. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
80. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
81. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
82. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
83. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
84. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
85. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
86. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
87. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
88. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
89. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
90. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
91. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
92. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
93. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
94. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
95. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
96. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
97. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
98. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
99. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);
100. Izjava o statusu učenika/šegrti (ovjerena od općinskog organa);

općinski standard i otežane uvjete života će se vrednovati samo po osnovu prijava aplikanta.

općinski standard i otežane uvjete života će se vrednovati samo po osnovu prijava aplikanta.

pisano obaviješten o rezultatima izbora najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja ovog poziva može podnijeti prigovor za zaštitu svojih prava Državnom komisiji za zaštitu prava građana u roku od 8 dana od prijema obavještenja.

JAVNO PREDUZEĆE

«RAD»
d. d. TEŠANJ



Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj
Tel./fax: 032/650-566; 650-428
Direktor: 032/650-471

račun: 1990460003075676 Sparkasse banka
račun: 3385502203283017 Uni Credit banka
račun: 1603000030014004 Vakufska banka
račun: 1414155320002012 BBI banka

ID broj: 4218317600003
PDV broj: 218317600003
www.rad-tesanj.ba
e-mail: kprad@bih.net.ba

Broj: 93/17

Datum: 26.4.2017. godine

Na osnovu člana 230. Zakona o privrednim društvima (Sl. novine FBiH, br. 81/15), člana 26. stav. 7. Statuta Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, Nadzorni odbor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj objavljuje

OBAVJEŠTENJE

o sazivanju 14. redovne Skupštine Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj

- I. 14. (četnaesta) redovna Skupština Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, održaće se 18.5.2017. godine (četvrtak) sa početkom u 14 sati, na adresi sjedišta preduzeća: Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj, u prostorijama uprave preduzeća.
- II. Dnevni red Skupštine:
 1. Izbor predsjednika Skupštine;
 2. Izbor 2 (dva) ovjerivača zapisnika;
 3. Donošenje odluke o usvajanju izvještaja o poslovanju JP "RAD" d.d. Tešanj za 2016. godinu koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 4. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti;
 5. Rebalans Plana poslovanja za period 2015-2017. godina, kapitalna ulaganja u 2017. godini;
 6. Donošenje odluke o izmjenama Statuta preduzeća (brisanje vanjskotrgovinskih djelatnosti);
 7. Izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP "RAD" d.d. Tešanj.
- III. Radna tijela Skupštine:
 - Skupštinom do izbora predsjednika Skupštine predsjedava prisutni dioničar ili punomoćnik dioničara sa najvećim brojem dionica sa pravom glasa;
 - Skupština većinom glasova, između prisutnih dioničara i punomoćnika dioničara, bira predsjednika Skupštine i dva ovjerivača zapisnika Skupštine.
 - Nadzorni odbor je izvršio imenovanje odbora za glasanje u sastavu: Sprečak Iso, Vehab Haris, Ajanović Džemal.
- IV. Podnošenje prijedloga od dioničara:

Dioničar ili grupa dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa ima pravo pisano predložiti pitanja i prijedloge odluka za uvrštavanje na dnevni red naredne Skupštine društva, u svako doba prije objavljivanja obavještenja o održavanju Skupštine, kao i na izmjeni dnevnog reda i prijedlog odluka Skupštine koja je sazvana, najkasnije 8 dana od dana objavljivanja obavještenja iz člana 230. st. 1. Zakona.
- V. Učešće u radu Skupštine i odlučivanje:
 - Skupština može odlučivati ukoliko je na njoj zastupljeno više od 30% ukupnog broja dionica sa pravom glasa.
 - Pravo odlučivanja u Skupštini ima dioničar koji se na listi dioničara kod Registra nalazio 30 dana prije datuma održavanja Skupštine ili posljednjeg radnog dana koji prethodi tom roku ako on pada u neradni dan.
 - Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine dioničkog društva dioničar može ostvariti lično ili preko punomoćnika koji je dužan postupati u skladu sa uputstvima dioničara, a ako uputstva nije dobio, u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa dioničara.
 - Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine dioničkog društva daje se nakon objavljivanja obavještenja o sazivanju svake skupštine u obliku ovjerene pisane izjave potpisane od dioničara i punomoćnika.
 - Punomoć se dostavlja dioničkom društvu lično, poštanskom poštom, telefaksom ili putem e-maila najkasnije u roku od 3 dana prije datuma određenog za održavanje Skupštine, a original se dostavlja na samoj Skupštini.
 - Punomoć data za konkretnu skupštinu važi i za ponovljenu skupštinu.
 - Jednog dioničara na Skupštini može zastupati samo jedan punomoćnik.
 - Skupštini mogu prisustvovati dioničari ili punomoćnici dioničara koji su se prijavili Odboru za glasanje najkasnije 3 dana prije datuma određenog za održavanje Skupštine, pisanim prijavom za prisustvo Skupštini uz kopiju lične karte za identifikaciju, neposredno u sjedištu preduzeća, preporučenom poštom na adresu JP "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta bb, Tešanj ili faxom na brojeve: 032 650-566, 032 650-428.
 - Prijava za učešće na Skupštini preduzeća može se dobiti kod sekretara preduzeća, u sjedištu preduzeća.
 - Odbor za glasanje će prilikom prijema prijave za učešće na Skupštini preduzeća izdati dioničaru ili punomoćniku dioničara potvrdu o prijemu prijave, koju je dioničar ili punomoćnik dioničara obavezan predati Odboru za glasanje najkasnije 30 minuta prije početka Skupštine.
 - Glasanje u Skupštini se vrši putem glasačkih listića koji sadrže ime ili firmu dioničara i broj glasova kojim raspolaže.
 - Glasanje se vrši zaokruživanjem na glasačkom listiću odgovora "za" ili "protiv" prijedloga odluke ili imena kandidata pri izboru organa dioničkog društva.
 - O tačkama 1. 2. 3. i 5. dnevnog reda Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih dioničara, a o tačkama 4. 6. i 7. dvotrećinskom većinom prisutnih dioničara
- VI. Objavljivanje i dostavljanje obavještenja o sazivanju Skupštine:
 - Obavještenje o sazivanju Skupštine objaviti u dnevnom listu, web stranici preduzeća, na oglasnoj tabli preduzeća, te dostaviti Sarajevskoj berzi.
 - Obavještenje o sazivanju Skupštine, prijedlozi odluka i ostali dokumenti koji će se razmatrati na Skupštini neće se dostavljati dioničarima koji imaju manje od 0,5% dionica sa pravom glasa, ali su na raspolaganju dioničarima u sjedištu javnog preduzeća kod sekretara.

Predsjednik Nadzornog odbora
Ogrić Alija, prof., s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Agencija za državnu službu

ADS

BOSNA I HERCEGOVINA
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Агенција за државну службу

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
Civil Service Agency