

Broj: 5269/20  
Datum: 25.09.2020.godine

Na osnovu člana 39. Statuta preduzeća i člana 3. Pravilnika o prijemu u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

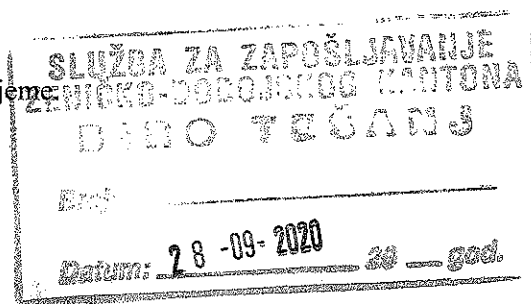
**O G L A S**  
**ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

Naziv radnog mjesta:

- Šef Odjela knjigovodstvo, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- Koordinacija i kontrola rada uposlenih u odjelu
- Izrada periodičnih obračuna i završni račun
- Obračun ličnih primanja uposlenih
- Knjigovodstvena evidencija stalnih sredstava
- Formalno-pravna kontrola finansijske i materijalne dokumentacije
- Vođenje knjige ulaznih faktura
- Analiza potraživanja, preduzimanje i predlaganje mjera za povećanje stepena naplate ( kompenzacije, opomene, prijedlozi za isključenje ili tužbu i slično )
- Ostali poslovi iste grupe složenosti poslova radnog mjesta radnika.



Iznos osnovne plaće za radno mjesto je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 7, koeficijent 3,15.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. VSS (visoka stručna sprema) VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - diplomirani ekonomista ili drugog ekonomskog smjera;
2. Posjedovanje organizacionih i upravljačkih sposobnosti;
3. Minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva u struci (na istim ili sličnim poslovima) i minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
4. Važeća licenca za 2020. godinu za certificiranog računovođu;
5. Položen ispit za vozača "B" kategorije;
6. Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office.

**UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:**

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon;
- b. diplomu o završenom visokom obrazovanju, ( ovjerena kopija );
- c. važeća licenca za certificiranog računovođu, ( ovjerena kopija );
- d. vozačka dozvola ( ovjerena kopija );
- e. lična karta ( ovjerena kopija );
- f. dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office, ( ovjerena kopija );
- g. dokaz o boračkom statusu ( ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije), (ovjerena kopija);

- h. dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima i dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima ( ovjerena kopija ). Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, relevantnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na rukovodećim poslovima) mogu se dostaviti:
1. potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima;
  2. uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;
  3. pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

Ugovor o radu se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

1. Zakon o računovodstvu i reviziji ( „Službene novine FBiH“, 83/09 )
2. Zakon o finansijskom poslovanju ( „Službene novine FBiH“, 48/16 )
3. Zakon o porezu na dodatu vrijednost ( „Službeni glasnik BiH“, 9/2005, 35/2005, 100/2008 i 33/2017 )
4. Zakon o porezu na dohodak ( „Službene novine FBiH“, 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13 )
5. Zakon o doprinosima ( „Službene novine FBiH“, 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001- dr.zakon 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018 i 99/2019 )
6. Zakon o porezu na dobit ( „Službene novine FBiH“, br. 15/2016 i 15/2020 )
7. Zakon o javnim preduzećima ( „Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12 ).

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj kovrti, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt za davanje dodatnih obavještenja, telefon 032 650 566.

Dostaviti:

- dnevni list - novine
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća

