



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE TEŠANJ



| | | |
|--|---|---|
| <p>IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj</p> <p>UREĐUJE: Stručna služba Općine</p> <p>Tel. 032/650-563 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: opcinsko.vijece@opcina-tesanj.ba</p> | <p>Godina XLIV - Broj 5</p> <p>Petak, 03.06.2011. god.</p> <p style="text-align: center;">T E Š A N J</p> | <p>ŠTAMPA: Općina Tešanj</p> <p>Kompjuterska priprema: Stručna služba Općine Godišnja pretplata 60,00 KM Račun broj: 1603000330017641 Vakufska banka Tešanj “Službeni glasnik” izlazi po potrebi</p> |
|--|---|---|

OPĆI I TEHNIČKI USLOVI PRIKLJUČENJA NA MREŽU OPĆINSKOG VODOVODA

Vodovodni priključci za višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade

1. Uvod

Osnovna razlika u procesu izvođenja priključka na vodovodnu mrežu između individualnih stambenih objekata (domaćinstva) i višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata je u potrebnom profilu priključnog cjevovoda i profilima vodomjera definisanih projektnom dokumentacijom za objekat, koja se dostavlja na uvid kod podnošenja zahtjeva za priključak na općinski vodovod.

Tehničkim propisima o protupožarnoj zaštiti potrebno je za poslovne prostore (površine preko 40 m²) i stambene objekte iznad 4 etaže obezbijediti i vodu za protupožarnu zaštitu što podrazumijeva i ugradnju vodomjera na hidrantskom vodu.

Ukoliko se radi o objektu sa više ulaza za svaki ulaz se radi odvojeni priključak i predviđa ugradnja glavnih vodomjera (za zbirno mjerenje potrošnje) pod uslovom da su unutrašnje instalacije izvedene zasebno za svaki ulaz.

U objektima kolektivnog stanovanja, a prema Zakona o zaštiti potrošača (Sl.glasnik BiH br. 25/06), Zakona o komunalnim djelatnostima (Službene novine ZDK br. 17/08), Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (Službene novine ZDK br. 2/08), Odluke o vodovodu i kanalizaciji (Službeni glasnik općine Tešanj br.10/05, 4/09), može se vršiti ugradnja vodomjera za svaku stambenu ili poslovnu cijelinu.

Ugradnja se vrši u ormariće u stubištu izvan stana.

Glavni i hidrantski vodomjeri postaju granica nadležnosti između JP „Rad“ d.d. Tešanj (u daljem tekstu operator vodovoda) i vlasnika stambeno poslovnog objekta zajedničkog stanovanja (zgrade), tj operator održava vodovodne instalacije do glavnog i hidrantskog vodomjera, a vlasnik stambeno poslovnog objekta zajedničkog stanovanja (zgrade) vodovodne instalacije iza predmetnih vodomjera.

Ugradnju zasebnih vodomjera za stambene i poslovne jedinice mogu vršiti pravna lica i obrtnici registrovani za navedenu djelatnost, po predhodno urađenoj tehničkoj dokumentaciji (vertikale, lokacija i vrsta ormarića, izbor tipa vodomjera) uz saglasnost i nadzor operatora vodovoda.

Na osnovu Zakona o zaštiti potrošača (Sl.glasnik BiH br. 25/06), Zakona o komunalnim djelatnostima (Službene novine ZDK br. 17/08), Zakona o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (Službene novine ZDK br. 2/08), Odluke o vodovodu i kanalizaciji (Službeni glasnik općine Tešanj br.10/05, 4/09), a u vezi stvaranja uslova za postavljanje pojedinačnih mjernih instrumenata za svaki stan ili poslovni prostor, operator općinskog vodovoda će:

- utvrditi opće i tehničke uslove za vodovodne priključke za višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade;
- pripremiti ugovore sa etažnim vlasnicima – korisnicima usluga o međusobnim odnosima i
- uspostaviti novi način obračuna potrošnje vode za etažne vlasnike, kod kojih su instalisani pojedinačni vodomjeri u skladu sa ovim općim i tehničkim uslovima.

Priključak novoprojektovanog stambeno-poslovnog objekta zajedničkog stanovanja (zgrade) i ugradnju glavnog i hidrantskog vodomjera izvodi operator.

2. Administrativne procedure

2. 1. Administrativne procedure za nove objekte

Priključenje objekata se vrši shodno Odluci o vodovodu i kanalizaciji (Službeni glasnik općine Tešanj broj 10/05 i 4/09), Zakonu o komunalnim djelatnostima (Službene novine ZDK broj 17/08), Zakona o upravnom postupku (Službene novine FBiH br.2/98 i 48/99).

Podnosilac zahtjeva u Tehničkoj pripremi preduzeća predaje Zahtjev za priključenje na vodovodnu mrežu.

Svi obrasci su propisani procedurama koje se koriste u procesu izvođenja priključka i dostupni su u Tehničkoj pripremi operatora vodovoda.

Uz popunjen tipski zahtjev potrebno je dostaviti kopije sljedećih dokumenata za objekt:

1. Urbanistička saglasnost (sastavni dio skica položaja objekta ili situacija);
2. Odobrenje za građenje (Građevinska dozvola);
3. Kopija izvoda katastarskog plana parcele sa označenim položajem nekretnine – šalter sala općine Tešanj;
4. Posjedovni list - šalter sala općine Tešanj;
5. Vodoprivredna saglasnost za objekte koji treba da ispune vodoprivredne uslove;
6. Projektnu dokumentaciju na uvid radi utvrđivanja projektovanog profila priključnog cjevovoda i profila vodomjera.

Po dospijeću zahtjeva referent za priključke u zakonskom roku pokreće postupak priključka za hidrantsku mrežu i zbirno mjerenje sanitarne potrošnje.

2. 2. Administrativne procedure za stare objekte

a) Objekti za koje se vrši razdvajanje mjerenja po ulazima

Vlasnici stanova i poslovnih prostora koji koriste zbirno mjerenje za više lamela (ulaza) mogu podnijeti zahtjev za razdvajanje mjerenja po ulazima, pod uslovom da su unutrašnje instalacije izvedene zasebno za svaki ulaz i da imaju potpisane Međuvlasničke ugovore za svaki ulaz zasebno, na osnovu člana 37. Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno – poslovnih zgrada (Službene novine ZDK br. 2/08).

Uz popunjen tipski zahtjev za razdvajanje mjerenja, potrebno je dostaviti:

- kopiju Međuvlasničkog ugovora o održavanju i upravljanu zgradom, zaključenog i potpisanog u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno – poslovnih zgrada (Službene novine ZDK br. 2/08);
- tačan spisak etažnih vlasnika sa precizno upisanom oznakom: zgrade, ulaza, sprata i broja stana i broja članova domaćinstva (npr. Simetrala I, ulaz II, sprat III, stan br. 1, 3 člana dom.) pored svakog imena vlasnika;
- Odluku o izboru predstavnika skupa etažnih vlasnika (kontakt osoba).

b) Objekti za koje se vrši razdvajanje mjerenja po zasebnim stambenim i poslovnim jedinicama

Skup etažnih vlasnika preko izabranog predstavnika, vlasnik stana ili poslovnog prostora, mogu podnijeti zahtjev za razdvajanje mjerenja, odnosno instalisanje zasebnog vodomjera za stambenu ili poslovnu jedinicu.

Uz zahtjev treba dostaviti:

- Tehničko rješenje odobreno od strane operatora vodovoda;
- Kopiju Međuvlasničkog ugovora o održavanju i upravljanu zgradom, zaključenog i potpisanog u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno – poslovnih zgrada (Službene novine ZDK br. 2/08);

Operator vodovoda će izdati odobrenje za razdvajanje mjerenja, nakon čega se može angažovati izvođač, registrovan za izvođenje predmetne djelatnosti, da izvrši rekonstrukciju vodovodnih instalacija u zgradi i ugradi vodomjere i ventile u ormariće.

Predstavnik skupa etažnih vlasnika, vlasnik stana ili poslovnog prostora, po izvršenoj ugradnji zasebnih vodomjera podnosi zahtjev za registraciju vodomjera.

Operator vodovoda će po podnošenju zahtjeva za registraciju:

- izvršiti pregled instalacija i utvrditi da li su iste izvedene u skladu sa tehničkim rješenjem odobrenim od strane operatora vodovoda i prikupiti podatke potrebne za registraciju vodomjera;
- pripremiti Ugovor o distribuciji vode.

c) Manji objekti za koje se razdvajanje mjerenja može izvršiti u šaftu izvan objekta

Razdvajanje mjerenja za manje objekte sa više stambenih i poslovnih jedinica, za koje je razdvajanje jednostavnije izvršiti u šaftu izvan objekta, izvodiće se po proceduri opisanoj pod tačkom b).

3. Tehničke smjernice za odvojeno mjerenje potrošnje u objektima sa više stambenih i poslovnih jedinica

a) Postojeći objekti

Vlasnici stanova ili poslovnih prostora u zgradama sa više stambenih i poslovnih jedinica mogu izvršiti razdvajanje mjerenja po stambenim jedinicama.

Razdvajanje mjerenja vrši se po tehničkom rješenju izrađenom od projektanta ovlaštenog za obavljanje navedene djelatnosti.

Pri izradi tehničkog rješenja projektant će ispoštovati sljedeće uslove:

- svaka stambena jedinica može imati samo jedan vodomjer,
- svaki poslovni prostor u stambeno-poslovnom objektu mora imati zasebno mjerenje,
- toplinska stanica, ukoliko postoji u objektu, mora imati vodomjer,

- garažni prostor, ukoliko ima istočno mjesto, mora imati vodomjer,
- vodomjer mora biti instalisan u zajedničkim prostorijama, dostupan za pregled, održavanje i očitavanje,
- za svaku stambenu jedinicu može se instalirati poseban ormarić sa vodomjerom,
- za sve stambene jedinice jedne etaže može se postaviti jedan ormarić,
- za cijelu zgradu može se ugraditi jedan ili više ormarića na jednom mjestu,
- razdvajanje mjerenja može se izvršiti i u šahtu izvan objekta, na javnoj površini, dostupno za održavanje i očitavanje,
- u objektu ni jedno istočno mjesto ne može biti izvan sistema mjerenja,
- tehničko rješenje će biti urađeno u skladu sa tehničkim uslovima iz ovog dokumenta i važećim propisima iz oblasti projektovanja,
- na projektovano rješenje saglasnost daje operator vodovoda.

Ako se tehničkim rješenjem predviđa instalisanje novih vodovodnih vertikalna na koje će biti priključeni sekundarni cjevovodi do ormarića za vodomjere, projektant je obavezan pri izradi tehničkog rješenja za stare objekte obezbjediti uslove za prenos informacija od vodomjera do M-bus stanice. Ovo je potrebno radi planiranog prelaska na M – bus sistem daljinskog očitavanja potrošnje vode.

Do ispunjavanja naprijed navedenih uslova operator vodovoda će vršiti obračun utrošene vode shodno Odluci o vodovodu i kanalizaciji, odnosno po članu domaćinstva.

b) Novi objekti

Uslove za priključenje na općinski vodovod Tešanj i makro lokaciju vodomjernih okana za novoprotjektovane stambeno poslovne objekte zajedničkog stanovanja (zgrade) operator vodovoda definiše u saglasnosti na lokaciju objekta.

Za nove zgrade, prema članu 37. stav 4 Zakonu o komunalnim djelatnostima (Službene novine ZDK br.17/08), postavlja se zahtjev da svaka pojedina cjelina (stan, poslovni prostor, garaža) ukoliko u svom sklopu ima izljev vode, ima mogućnost zasebnog očitavanja i obračuna potrošene vode. To znači da svaki stan, poslovni prostor ili garaža u kojoj je izljevno mjesto mora imati svoj vodomjer.

Ukoliko stambeno poslovni objekat zajedničkog stanovanja (zgrada) ima više ulaza, svaki ulaz mora imati zaseban glavni vodomjer za sanitarnu mrežu i zaseban vodomjer za hidrantsku mrežu.

Svaka stambena jedinica treba da ima zaseban vodomjer koji se instalira u namjenski ormarić u stubištu zgrade, a svaki poslovni prostor ili toplinska stanica ima zaseban vodomjer koji se instalira u vodomjernom oknu ili sandučiću na javnoj površini pristupačnoj za očitavanje i izvođenje monterskih radova.

Projektant je obavezan, predvidjeti sistem pojedinačnog mjerenja, u kompletu sa M-bus sistemom daljinskog očitavanja potrošnje vode (M-bus stanica, vodomjeri sa impulsnim izlazom i dr.). Ovaj uslov stupa na snagu od dana usvajanja općih i tehničkih uslova.

4. Nadležnosti

Svi objekti sa više stambenih i poslovnih jedinica moraju imati zbirni vodomjer za mjerenje količine vode za sanitarne potrebe i poseban vodomjer za mjerenje količina vode za prozivpožarnu zaštitu.

Objekti sa više ulaza u kojima su formirani posebni kućni savjeti moraju imati navedene vodomjere za mjerenje potrošnje vode za sanitarne potrebe za svaki ulaz posebno.

Nadležnost za izradu priključka, instalaciju ovih vodomjera, održavanje i baždarenje pripada isključivo operatoru vodovoda.

Nadležnost i odgovornost operatora vodovoda završava se sa ventilom iza vodomjera.

Nadležnost i odgovornost za instalacije objekta od zbirnog vodomjera do pojedinačnih vodomjera zasebnih cjelina pripada isključivo skupu etažnih vlasnika, odnosno preduzeću kojem skup građana povjeri instalacije na održavanje.

Izvođenje instalacija od zbirnog vodomjera do pojedinačnih vodomjera zasebnih cjelina, uključujući nabavku i montažu pojedinačnih vodomjera, može se povjeriti bilo kojem izvođaču registrovanom za obavljanje predmetne djelatnosti.

Sve troškove na razdvajanju mjerenja u postojećim objektima (izrada tehničkog rješenja, izvođenje radova, troškovi registracije) plaćaju vlasnici stanova, odnosno vlasnici poslovnih prostora u objektu.

Održavanje pojedinačnih vodomjera, uključujući i baždarenje u zakonom propisanom roku, vrši operator vodovoda.

Troškove baždarenja snose vlasnici stanova odnosno poslovnih prostora, na način da uz račun za utrošenu vodu plaćaju i naknadu za baždarenje.

5. Raspodjela izmjerenih količina utrošene vode

Osnova za obračun utrošene vode je količina izmjerena na zbirnom vodomjeru.

Raspodjela ukupno utrošene vode u objektu po pojedinačnim korisnicima vršiće se na sljedeći način:

- Korisnicima koji imaju ugrađene pojedinačne vodomjere (shodno općim i tehničkim uslovima) obračun utrošene vode se vrši na osnovu pojedinačnog vodomjera korisnika.
- Razlika količine utrošene vode koja se dobije kada se od ukupno registrovane količine na zbirnom vodomjeru oduzme zbir količina registrovanih na pojedinačnim vodomjerima korisnika će biti obračunata korisnicima koji nemaju ugrađene pojedinačne vodomjere (ili

vodomjeri nisu ugrađeni u skladu sa općim i tehničkim uslovima) po članu domaćinstva na osnovu zvaničnog spiska dostavljenog od strane osobe ovlaštene za zastupanje etažnih vlasnika, u maksimalnoj količini od 5 m³ mjesečno po članu domaćinstva;

- Eventualna razlika količina koja se dobije kada se od ukupno registrovane količine na zbirnom vodomjeru oduzme zbir količina registrovanih na pojedinačnim vodomjerima i ukupna količina obračunata korisnicima korisnicima koji nemaju ugrađene pojedinačne vodomjere, biće raspoređena proporcionalno količinama utrošene vode utvrđene na osnovu stava 2. ovog člana.

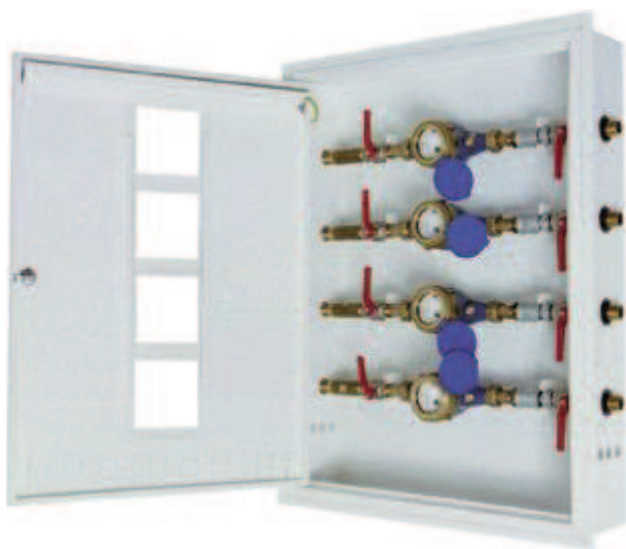
Do ispunjavanja uslova za obračun vode na način opisan u stavu 2 i 3. ovog člana operator vodovoda će vršiti obračun utrošene vode shodno Odluci o vodovodu i kanalizaciji, odnosno po članu domaćinstva.

Vodomjeri koje su vlasnici stanova ili poslovnih prostora samoinicijativno ugradili biće prihvaćeni samo pod uslovom da budu integrisani u tehničko rješenje koje će se uraditi za kompletnu cjelinu (lamelu, zgradu) koja pripada jednom zbirnom vodomjeru.

6. Vodomjeri

a) Vodomjerno okno ili vodomjerni ormarić

Svi glavni vodomjeri i vodomjeri za hidrantsku mrežu u stambeno poslovnim objektima zajedničkog stanovanja (zgrade), instaliraju se u vodomjerna okna na javnim površinama, ili za stare zgrade u podrumima, gdje je to do sada izvedeno.



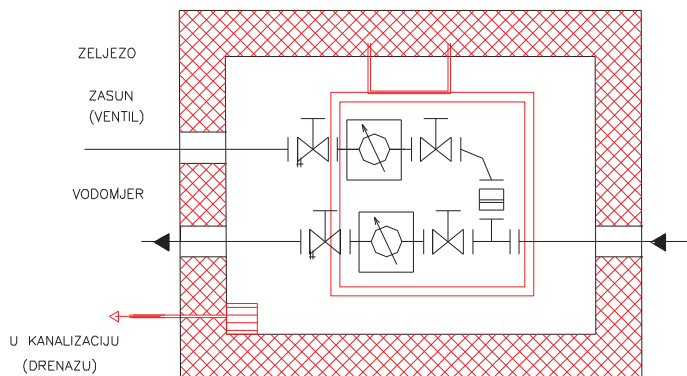
Slika 2. Ormarići za vodomjere

a) Vodomjeri, fazonerija i armature

Glavni i hidrantski vodomjeri za stambeno poslovne objekte zajedničkog stanovanja (zgrade)

Obzirom da dimenzije ovih okana zavise od broja i profila vodomjera, tako se predmetna okna izrađuju na licu mjesta od armiranog betona sa svijetlim otvorom 0,60 x 0,60 cm, a dimenzioniranje okna se vrši u sklopu izrade tehničkog rješenja priključka zgrade.

Dubina okna je min. 1,0 m.



Slika 1. Osnova - vodomjerno okno za dva vodomjera

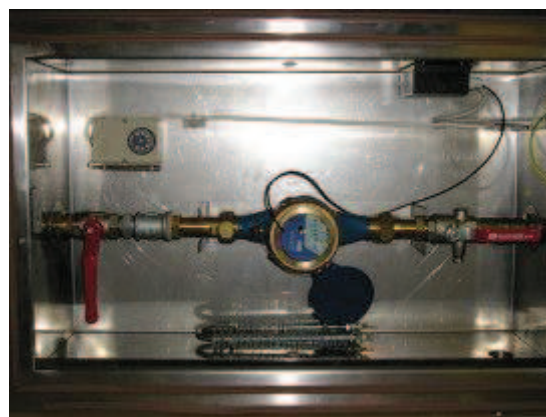
Vodomjeri za stambene jedinice koji se instaliraju u stubištima, montiraju se u ormariće koji se postavljaju na zidove stubišta.

Ormarići moraju biti dostupni za očitavanje i rad u njima.

Svaki vodomjer može da bude montiran u zaseban ormarić ili da svi vodomjeri sa jedne etaže budu u zajedničkom ormariću.

Dimenzije ormarića nisu definisane, ali oni moraju biti dovoljne veličine da se u njih može instalirati vodomjerni komplet (vodomjer i dva ventila) i da se može normalno izvršiti zamjena istih.

Ormarići moraju biti od tvrdog materijala (lim ili plastika).



najčešće su projektovani za profile DN 50 i veći, tako da se instaliraju prirubnički vodomjeri certificirani od strane Instituta za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo BiH.

Operator vodovoda vrši ugradnju predmetnih vodomjera.

Ispred i iza glavnog i hidrantskog vodomjera ugrađuju se zasuni i fazonski komadi dužine 3D (D = radijus vodomjera).

Zasebne vodomjere za stambene i poslovne jedinice nabavlja i ugrađuje investitor, s tim da vodomjeri moraju biti certificirani od strane Instituta za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo BiH.

Ugrađeni vodomjeri moraju da budu plombirani plombom Zavoda za mjeriteljstvo F BiH.

Ispred vodomjera se ugrađuje nepovratni ventil, pa kuglasti ventil, a iza vodomjera kuglasti ventil sa ispusnom slavinom (u šahtu izvan objekta).

7. Troškovi koje plaća potrošač

a) Postojeći objekti

U postupku stvaranja uslova za instalisanje pojedinačnog mjerenja za svaki stan ili poslovnu jedinicu, potrebno prvo izvršiti razdvajanje mjerenja zbirne sanitarne i hidrantske potrošnje za svaku lamelu (ulaz). Troškove materijala za rekonstrukciju u postojećim šahtovima za vodomjere snose etažni vlasnici, a vodomjere će operator vodovoda postaviti o svom trošku, na ime naplaćenih naknada za baždarenje starog zbirnog vodomjera.

Troškove razdvajanja mjerenja snose etažni vlasnici, koje je predstavnik Skupa etažnih vlasnika obavezan prikupiti od svih i uplatiti u predračunskom iznosu, prije izvođenja radova.

Rekonstrukciju vodovodnih instalacija sa instalisanjem pojedinačnih vodomjera u ormariće u stubištu, po tehničkom rješenju na koje je operator vodovoda dao saglasnost, finansiraju etažni vlasnici, a izvođač može biti ovlaštena firma za tu vrstu poslova.

b) Novi objekti

Prije podnošenja zahtjeva za priključenje objekta na vodovodnu mrežu, a u procesu pribavljanja Odobrenja za građenje, investitor je dužan obezbijediti saglasnost za priključenje u kojoj su definisani uslovi prključenja.

Nakon pribavljanja Odobrenja za građenje investitor podnosi zahtjev za priključak na vodovod.

Referent za priključke izlazi na teren, određuje lokaciju šahta za vodomjere, mjesto priključka na distribucioni cjevovod i trasu rova priključnog cjevovoda.

Nakon izlaska na teren izrađuje se predračun neophodnih radova za priključenje.

U predračun troškova priključka ulazi:

1. Predračun radova koje izvršava operator vodovoda, a sadrži:
 - predračun montažnih radova po važećim tržišnim cijenama materijala i usluga sa PDV-om;

- obradu ponude sa tehničkim rješenjem i transportnim troškovima izlaska na teren u visini od 50,00 KM (bez PDV-a)
- tehničku obradu i registraciju vodomjernog mjesta koja iznosi 45,00 KM (bez PDV-a)

2. Obračun takse za priključak na općinski vodovod:

Na osnovu člana 17. Odluke o vodovodu i kanalizaciji (Sl. glasnik općine Tešanj br.10/05, 4/09), uvidom u Odobrenje za građenje i terenskim snimkom se:

- utvrđuje vrsta i iznos takse za priključak na vodovod za svaku stambenu ili poslovnu jedinicu;
- investitoru priprema obračun takse koju treba da plati u korist budžeta općine Tešanj, direktno na blagajni općine u šalter sali ili na žiro račun budžeta Općine.

3. Ostali troškovi:

- Investitor angažuje izvođača radova za pripreme, zemljane i završne radove, kao i izgradnju armirano-betonskog šahta za vodomjere, po tehničkom rješenju operatora vodovoda.

Po izvršenoj uplati Odjel vodovod otvara radni nalog za izvođenje radova na priključku, a nakon izvedenih montažnih radova vrši obračun radnog naloga odnosno konačni obračun koji se dostavlja korisniku.

8. Registracija potrošača

Odjel vodovod nakon izvršenog priključka u formular za registraciju priključka unosi podatke o korisniku, vodomjeru, mjestu priključka sa skicom i načinu odvodnje otpadnih voda.

Na osnovu ovih podataka, Ugovora o distribuciji vode i odobrenja za priključak, Služba za obračun vrši registraciju korisnika vodovoda.

9. Očitavanje i obračun potrošnje vode

U pravilu, očitavanja vodomjera za domaćinstva vrše se dva puta godišnje, a za ostale korisnike mjesečno, uključujući i zbirna mjerenja kod etažnih vlasnika.

Računi se ispostavljaju svakog mjeseca, s tim što se za domaćinstva dostavlja deset akontativnih računa, te dva polugodišnja obračuna.

Izuzetno, od gore navedenog, očitavanje vodomjera i obračun potrošnje vode za etažne vlasnike koji izvrše razdvajanje mjerenja, u prvih šest mjeseci vršiti će se mjesečno, a nakon isteka šest mjeseci, očitavanje i obračun će se vršiti na način kao i za ostala domaćinstva.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-02-1-1289-2/11.**Datum: 29.04.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

S obzirom da se radi o vrlo važnom prijedlogu koji se odnosi na gašenje JU, skida se 3. tačka saziva dnevnog reda (Izveštaj JU Apoteka „TEFARM“), a istovremeno da Općinski načelnik pristupi formiranju Komisije sastavljene od pet članova (po jednog člana ekonomske struke svake od političkih stranaka u Vijeću i jednog uposlenika Općine), koja će još jednom provjeriti poslovanje ove JU za 2010. godinu, s tim da političke stranke dostave svoje kandidate do četvrtka 02.06.2011. godine, kako bi Komisija završila taj posao do 15.06.2011. godine i Vijeće donijelo svoju konačnu odluku na narednoj sjednici Vijeća.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.****Broj: 01-49-2-65-2/11.****Datum: 01.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Opća biblioteka Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.****Broj: 01-49-2-65-4/11.****Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za socijalni rad Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.****Broj: 01-49-2-65-5/11.****Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Da Vijeće održi hitnu tematsku sjednicu na kojoj bi se raspravljalo i obavezno pokušalo zadržati osnivačka prava Općine prema JU Opća bolnica Tešanj, što bi bilo značajno i za općinu i za ovu Ustanovu.
2. Da predsjedavajući Vijeća i Općinski načelnik upute dopis Ministarstvu zdravstva kako bi se u budućnosti u zakonima o zdravstvu i procedurama omogućilo da kod izbora direktora nije obavezujuće da to isključivo moraju biti samo kandidati sa zvanjima i zanimanjima iz oblasti zdravstva, nego da na tu poziciju mogu biti izabrani kandidati i iz drugih oblasti i zanimanja (ekonomisti, pravnici i sl.).
3. Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Opća bolnica Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.****Broj: 01-49-2-65-6/11.****Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Da se u JP i JU čiji je osnivač Općina Tešanj penzionišu svi uposlenici i rukovodeći kadrovi koji su ispunili uslove za starosnu penziju.

2. Da se usaglaise koeficijenti za plate uposlenika u JU i JP, gdje je to moguće, sa koeficijentima za plate uposlenika u Općini prema stručnoj spremi.
3. Da se sagleda mogućnost da se dobit od javnih ustanova i preduzeća planira kao prihode Općine Tešanj iz čega bi se finansirale posebno ugrožene socijalne kategorije.
4. Da se u narednim izvještajima JU i JP prošire i pokazateljima o radu (broj obrađenih predmeta, slučajeva, manifestacija, pacijenata po službama i sl.).
5. Da Općinski načelnik na bazi realno iznesenih primjedbi, mišljenja i sugestija vijećnika u njihovim diskusijama o JU i JP, pored usvojenih zaključaka, definiše i dodatne smjernice za rad svake od javnih ustanova i javnih preduzeća.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-65-7/11.

Datum: 03.06.2011. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-65-8/11.

Datum: 03.06.2011. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Dom zdravlja s Poliklinikom „Izudin Mulabećirović Izo“ Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-65-9/11.

Datum: 03.06.2011. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU „Sportsko-rekreacioni centar“ Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-65-10/11.

Datum: 03.06.2011. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Muzej Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-65-11/11.

Datum: 03.06.2011. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvataju se zaključci predloženi u Informaciji o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, osim

zaključka vezanog za JU Apoteka „Tefarm“ Tešanj kojeg je Vijeće usvojilo posebnim zaključkom.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-65-12/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih preduzeća u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JP „Toplana“ Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-1371-2/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih preduzeća u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica“ Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-1371-3/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih preduzeća u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JP „RAD“ Tešanj u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-1371-4/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih preduzeća u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće zadužuje nadzorne odbore javnih preduzeća da ukoliko dođe do značajnijeg finansijskog pada u poslovanju preduzeća, NO predloži i usvoji prijedlog mjera za poboljšanje finansijske situacije.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-1371-5/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 29. (tematskoj) sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih preduzeća u 2010. godini, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JP Agencija za razvoj općine Tešanj „TRA“ u 2010. godini.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Esmir Subašić, s. r.**

**Broj: 01-49-2-1371-6/11.
Datum: 03.06.2011. godine**

Na osnovu člana 30. i 79. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj:11/07.), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o davanju ovlaštenja JU Centar za socijalni rad Tešanj za vršenje poslova na realizaciji projekta Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama općine Tešanj

I

Ovlašćuje se JU Centar za socijalni rad, Tešanj za vršenje poslova na realizaciji projekta Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama općine Tešanj.

Općina Tešanj vršit će sufinansiranje projekta u skladu sa Općinskim budžetom za 2011.godinu.

II

Za poslove iz tačke 1. ovog Rješenja JU Centar za socijalni rad, Tešanj je neposredno odgovorna, dužna da ih organizuje i provodi u saradnji sa Udruženjem roditelja, djece i omladine s posebnim potrebama Tešanj.

JU Centar za socijalni rad Tešanj će u okviru redovnog izvještaja o radu dostavljati izvještaj i o poslovima na realizaciji projekta Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama općine Tešanj

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-35-2-1673/11.

Datum: 17.05.2011. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05 i 24/09), Memoranduma o razumijevanju (broj protokola Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH: 01-50-3668/10 od 02.06.2010. godine; broj protokola Općine Tešanj: 03-49-2-2028/10 od 03.06.2010. godine), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavku

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. Đorđo Ristić, predsjedavajući komisije,
2. Azra Muslija, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,
3. Sedad Alićehajić, član komisije,
4. Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,
5. Sinan Roša, kooptirajući član komisije.

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. Zijad Spahić, sekretar komisije,
2. Dževad Roša, kooptirajući sekretara komisije.

II

Predmet nabavke je: **Obnova individualnih stambenih jedinica izbjeglica, raseljenih osoba i**

povratnika na području općine Tešanj – prioriteta 2010. godine.

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 14.06.2011. godine (utorak) u 12,00 sati u sali Općinskog vijeća, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
6. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju nepristojno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da aktivno rade po eventualnim prigovorima i žalbama ponuđača zajedno sa nosiocima aktivnosti procedure javne nabavke (konsultacije, mišljenja i slično).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koji su navedeni u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidanju procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 03-49-1-18-2-4/11.

Datum: 17.05.2011. godine

Na osnovu člana 11. Uredbe Vlade ZE-DO kantona o rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica, ("Sl. novine ZE-DO

kantona" br. 19/07), Instrukcije o primjeni Uredbe (br. 13/03-4-23-5941-1/08) te člana 30. Statuta općine Tešanj ("Sl. glasnik općine Tešanj" br.11/07) općinski Načelnik Tešanj d o n o s i:

R J E Š E N J E **o dopuni Rješenja**

I

U Komisiju za dodjelu sredstava za rješavanje stambene problematike branilaca i članova njihovih porodica imenovanu Rješenjem broj: 08-41-2-594-5/11 od 14.03.2011.godine zbog ukazane potrebe dodatno se imenuje Rifat Begović iz Lepenice.

II

Prava, obaveze i odgovornosti utvrdene Rješenjem broj: 08-41-2-594-5/11 od 14.03.2011. godine odnose se i na člana Komisije imenovanog u tačke I ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 08-41-2-594-6/11.
Datum: 19.05.2011. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju komisije za praćenje implementacije izvedenih radova na objektima obuhvaćenim Urbanističkim projektom „Zona zdravstva“ Tešanj**

I

Imenujem Komisiju u slijedećem sastavu:

1. Nermina Kotorić- predsjednik Komisije,
2. Milada Mahmutović-član,
3. Hajrudin Subašić-član.

II

Zadatak imenovane Komisije iz tačke I ovog rješenja, je da u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti od investitora (korisnika) da su ugovoreni radovi na predmetnim parcelama završeni, da zapisnički konstatuje da je investitor (korisnik) izgradio poslovni objekat u skladu sa izdatim odobrenjima za građenje odnosno da je objekta izgrađen one spratnosti i gabarita kako je navedeno u odobrenju za građenje, te da je ugrađena vanjska stolarija i urađena fasada na predmetnom objektu.

III

Komisija je dužna sve dokumenta nastale u radu a nakon okončanja aktivnosti iz tačke II, dostaviti Službi za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove općine Tešanj.

IV

Predsjednik Komisije će koordinirati odjeljenje za imovinsko pravne poslove radi informisanja na osnovu koje odluke je investitor (korisnik) dobio predmetnu parcelu.

V

Rješenje se primjenjuje od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-31-1-1969/10.
Datum: 24.05.2011. godine

Na osnovu člana 79. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) i zaključka Općinskog vijeća broj 01-49-2-65-2/11 donesenog na 29. (tematskoj) sjednici 30.05.2011. godine, Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije**

I

Imenuje se Komisija u slijedećem sastavu:

1. Samir Brka, predsjednik,
2. Semir Sejdinović, član,
3. Nedim Ahmetagić, član,
4. Sejid Brka, član,
5. Selma Mešić, predstavnik Općine.

II

Zadatak Komisije je da provjeri poslovanje JU Apoteka „Tefarm“ Tešanj za 2010. godinu.

III

Rok za realizaciju zadatka navedenog u tački II je 15.06.2011. godine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku Općine Tešanj“

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj : 02-49-2-65-3/11.
Datum: 03.06.2011. godine

S A D R Ź A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Strana

| | | |
|-----|---|----|
| 63. | Opći i tehnički uslovi priključenja na mrežu općinskog vodovoda..... | 84 |
| 64. | Zaključak vezan za JU Apoteka „Tefarm“ Tešanj (Komisija)..... | 89 |
| 65. | Zaključak kojim se prima na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Opća biblioteka Tešanj u 2010. godini | 89 |
| 66. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JU Centar za soc. rad Tešanj u 2010. godini.. | 89 |
| 67. | Zaključak vezan za JU Opća bolnica Tešanj | 89 |
| 68. | Zaključak vezan za informacije o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj i javnih preduzeća u 2010. godini..... | 89 |
| 69. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj u 2010. godini..... | 90 |
| 70. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JU Dom zdravlja s Poliklinikom „Izudin Mulabećirović Izo“ Tešanj u 2010. godini | 90 |
| 71. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JU „Sportsko-rekreacioni centar“ Tešanj u 2010. godini..... | 90 |
| 72. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JU Muzej Tešanj u 2010. godini..... | 90 |
| 73. | Zaključak kojim se prihvataju zaključci predloženi u Informaciji o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u 2010. godini, izuzev zaključka koji se odnosi na JU Apoteka „Tefarm“ Tešanj..... | 90 |
| 74. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JP „TOPLANA“ Tešanj u 2010. godini..... | 91 |
| 75. | Zaklj. kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslov. JP „Veterinarska stanica“ Tešanj u 2010. godini..... | 91 |
| 76. | Zaključak kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslovanju JP „RAD“ Tešanj u 2010. godini..... | 91 |
| 77. | Zaključak kojim se zadužuju NO JP (prijedlog mjera za sanaciju eventualnog gubitak u poslovanju)..... | 91 |
| 78. | Zaklj. kojim se prima na znanje Inform. o radu i poslov. JP Agencija za razvoj „TRA“ Tešanj u 2010. godini.. | 91 |

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | | |
|-----|--|----|
| 19. | Odluka o davanju ovlaštenja JU Centar za socijalni rad Tešanj (realizacija projekta Dnevni centar)..... | 91 |
| 20. | Rješenje o imenovanju Komisije za nabavku (obnova individ. stamb. jedinica izbjeglica)..... | 92 |
| 21. | Rješenje o dopuni Rješenja (Komisija za dodjelu sred. za rješavanje stambene problematike branilaca)..... | 92 |
| 22. | Rješenje o imenovanju Komisije za praćenje implementacije izvedenih radova na objektima (Zona zdravstva).. | 93 |
| 23. | Rješenje o imenovanju Komisije (provjera poslovanja JU Apoteka „Tefarm“ Tešanj u 2010. godini)..... | 93 |