



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ



IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručna služba Općine ODGOVORNI UREDNIK: Arijana Brkić Tel. 032/650-341 E-mail: opcinsko.vijece@opcina-tesanj.ba	Godina XLII - Broj 8 Ponedjeljak, 09.11.2009. god. T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj Kompjuterska priprema: Stručna služba Općine Godišnja pretplata 60,00 KM Račun broj: 101160000035945 i broj: 3385502200008006 "Službeni glasnik" izlazi po potrebi
---	--	--

Na osnovu člana 28. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine ZE-DO kantona», broj: 17/07), člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

O D L U K U o odvodnji otpadnih voda

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način odvodnje otpadnih voda, obaveze priključenja na javni kanalizacioni sistem, uslovi i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sistem, obaveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih materija, te obaveza održavanja javnih kanalizacionih sistema na području općine Tešanj.

Član 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstava, turističkih objekata, ugostiteljstva i sl.),
- b) industrijske otpadne vode nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima,
- c) oborinske vode kao posljedica kiše, leda, topljenja snijega i sl.,
- d) vode od pranja ulica,
- e) drenažne vode.

Član 3.

Otpadne vode odvode se putem posebnih sistema koji mogu biti:

- a) sistem javne odvodnje (javni kanalizacioni sistem) koji je prema načinu odvodnje razdjelni, dok postojeći mješoviti sistemi kao takvi mogu postojati do okončanja rekonstrukcije,
- b) sistem interne odvodnje:

- lokalni odvodni sistemi,
- sabirne-septičke jame.

Član 4.

Sistemi odvodnje iz člana 3. ove Odluke moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonskim propisima (na osnovu uslova postavljenih u odobrenju za građenje), s tim da novoizgrađeni kanalizacioni sistemi zasebnim cjevovodom (cjevovod oborinske odvodnje) odvode oborinske, površinske i drenažne vode.

Član 5.

Voda koja se upušta u sistem odvodnje i ispušta u prirodne vodotoke, mora ispunjavati uvjete i granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama, i ne smije prekoračiti vrijednosti određene propisima o graničnim vrijednostima zagađujućih materijala u otpadnim vodama.

II - NAČIN ODVODNJE

a) Javni kanalizacioni sistem

Član 6.

Izgradnja sistema javne odvodnje (javni kanalizacioni sistem) vrši se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Član 7.

Korisnik sistema javne odvodnje je pravna ili fizička osoba čija je nekretnina priključena na sistem javne kanalizacije.

Izuzetak se može napraviti samo u slučaju da korisnik nekretnine umjesto vlasnika nekretnine prihvati plaćanje cijene komunalne usluge, a što se mora regulisati ugovorom sa davaocem komunalne usluge i korisnikom nekretnine.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u javni kanalizacioni sistem. Izuzetno na područjima na kojima nije sagrađen javni kanalizacioni sistem, pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati na način propisan ovom Odlukom.

Član 8.

Djelatnost javne odvodnje otpadnih voda na području općine Tešanj obavlja JP «RAD» d.o.o. Tešanj, (u daljem tekstu: davalac komunalne usluge) u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna djelatnost.

Član 9.

Visinu cijene i način plaćanja javne odvodnje otpadnih voda predlaže davalac komunalne usluge. Saglasnost na cijenu javne odvodnje otpadnih voda daje Općinski načelnik.

Član 10.

Način priključka, korištenja, održavanja i upravljanja javnim komunalnim sistemom za odvodnju otpadnih voda, regulisani su Zakonom o vodama i Odlukom o vodovodu i kanalizaciji.

Član 11.

Odvodnja oborinskih, drenažnih i voda od pranja ulica ukoliko nije uključena u sistem javne odvodnje otpadnih voda, rješava se na način propisan u Zakonu o vodama.

b) Sistem interne odvodnje**Član 12.**

Na područjima na kojima nije sagrađen javni kanizacioni sistem, otpadne vode se odvede u sabirne-septičke jame ili se lokalnim odvodnim sistemom odvede i ispuštaju u najbliži prirodni vodotok (prijemnik), u skladu sa članom 5. ove Odluke.

Član 13.

Izgradnja septičkih jama ili lokalnih odvodnih sistema vrši se na osnovu postavljenih uslova u odobrenju za njihovu izgradnju.

Član 14.

Septička jama mora biti vodonepropusna, i mora biti izvedena bez ispusta i preljeva.

Septička se jama mora nalaziti na mjestu do koga je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja septičke jame.

Član 15.

Septičke jame prazni davalac komunalne usluge koji obavlja djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, ili drugo pravno lice koje ispunjava uslove u skladu sa zakonom.

Sadržaj septičkih jama odvozi se posebnim vozilima do najbližeg uređaja za prečišćavanje otpadnih voda.

Član 16.

Otpadne vode iz lokalnih odvodnih sistema prije ispuštanja u prijemnik treba prečistiti na lokalnom uređaju za prečišćavanje otpadnih voda do kvaliteta koji je propisan za kategoriju prijemnika u koji se ispuštaju.

Član 17.

Vlasnik lokalnog odvodnog sistema dužan je isti održavati u ispravnom stanju.

III - USLOVI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA**Član 18.**

Ispuštanje otpadne vode u površinske vode dozvoljeno je samo na način i pod uslovima određenim Zakonom o vodama i pod zakonskim propisima o graničnim vrijednostima za ispuštanje otpadnih voda.

Član 19.

1.) Zabranjeno je ispuštanje otpadne vode u prirodno jezero, ribnjak, močvaru i drugu prirodnu vodnu akumulaciju koja ima stalan ili povremen dotok ili isticanje površinske ili podzemne vode, kao i u vodnu akumulaciju koja je nastala zbog vađenja ili iskorištavanja mineralne sirovine ili drugog sličnog zahvata, a koji je u kontaktu sa podzemnom vodom.

2.) Ispuštanje otpadne vode direktno u podzemnu vodu je zabranjeno.

3.) Indirektno ispuštanje otpadne vode u podzemnu vodu dozvoljeno je samo na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o vodama i pod zakonskim propisima o graničnim vrijednostima za ispuštanje otpadnih voda.

Član 20.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima i radioaktivne, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije priključenja na sistem odvodnje otpadnih voda, a u skladu s odredbama o zaštiti voda propisanih Zakonom o vodama.

Član 21.

Zabranjeno je u sistem odvodnje otpadnih voda ispuštati vode onečišćene krutim ili viskozim tvarima, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzrokovati smetnje u radu sistema odvodnje otpadnih voda i uređaja, kao što su: pepeo, troska, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drveta, stakla, krpe, perje, dlake, meso i životinjske utrobe, kreč, ostatci betona i slično.

Član 22.

Zabranjeno je u cjevovod oborinske odvodnje upuštati industrijske otpadne vode.

Član 23.

Korisnik javnog i lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda obavezan je posebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu s odredbama posebnih propisa i ove Odluke.

Član 24.

Korisnici javnog i lokalnog sistema odvodnje koji u sistem upuštaju industrijske otpadne vode, dužni su vršiti redovne i vanredne analize sastava i svojstava otpadnih voda koje upuštaju u sistem javne i lokalne odvodnje u skladu sa Zakonom o vodama i podzakonskim propisima o graničnim vrijednostima za ispuštanje otpadnih voda.

Član 25.

Davalac komunalne usluge koji upravlja javnim kanalizacionim sistemom i vlasnik lokalnog sistema odvodnje obavezni su analizirati kvalitet otpadnih voda prije njihovog ispuštanja u prijemnik, a u skladu sa Zakonom o vodama i pod zakonskim propisima o graničnim vrijednostima za ispuštanje otpadnih voda.

IV - ODRŽAVANJE SISTEMA ODVODNJE**Član 26.**

Davalac komunalne usluge odvodnje otpadnih voda i vlasnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda kao i vlasnici septičkih jama dužni su redovno održavati sistem odvodnje na način da je neprekidno u funkciji.

Član 27.

Davalac komunalne usluge dužan je u sredstvima javnog informiranja ili na dugi pogodan način obavijestiti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga najkasnije jedan dan prije očekivanog prekida u pružanju usluga odvodnje otpadnih voda.

Član 28.

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga odvodnje otpadnih voda, davaoci komunalnih usluga dužni su odmah o tome na adekvatan način obavijestiti nadležan organ za komunalne poslove općine i istovremeno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja ili prekida, a u skladu sa Zakonom o vodama.

Član 29.

Vlasnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda kao i vlasnici septičkih jama obavezni su u slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja na sistemu odvodnje otpadnih voda, hitno otkloniti uzrok koji je doveo do poremećaja i sanirati eventualne štete.

V - NADZOR**Član 30.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljaju općinska Vodna inspekcija, Komunalna inspekcija i Građevinska inspekcija u skladu sa odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o građenju, te Komunalni redar Općine.

Član 31.

U obavljanju nadzora iz člana 30. ove Odluke Komunalni redar Općine ovlašten je:

- pratiti stanje u oblasti odvodnje otpadnih voda i predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati paušalne novčane naknade.

VI - KAZNE NE ODREDBE**Član 32.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se davalac komunalne usluge i vlasnik lokalnog odvodnog sistema:

1. ako ne izgradi javni kanalizacioni sistem u skladu sa članom 6. Odluke,
2. ako otpadne vode iz lokalnog odvodnog sistema ispušta suprotno odredbi člana 16. Odluke,
3. ako lokalni odvodni sistem ne održava u ispravnom stanju, član 17. i 26. Odluke,
4. ako postupa suprotno odredbi člana 20. Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbi člana 21. Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbi člana 22. Odluke,
7. ako ne postupa u skladu sa članom 25. Odluke,
8. ako ne postupa u skladu sa članom 27. 28. i 29. Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice davaoca komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 800,00 KM.

Član 33.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se pravno, fizičko lice ili građanin:

1. ako ne postupa u skladu sa članom 13. Odluke,
2. ako ne postupa u skladu sa članom 14. Odluke,
3. ako postupa suprotno odredbi člana 20. Odluke,
4. ako postupa suprotno odredbi člana 21. Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbi člana 22. Odluke,
6. ako ne vrše propisane analize otpadnih voda, član 24. Odluke,
7. ako ne postupa u skladu sa članom 29. Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200,00 KM do 800,00 KM.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 34.**

Davalac komunalnih usluga odvodnje otpadnih voda i vlasnici internih sistema odvodnje dužni su u periodu od 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu ove Odluke prilagoditi postojeće sisteme odvodnje otpadnih voda i dovesti ih u takvo funkcionalno stanje koje će biti u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 35.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-02-1-3808/09.****Datum: 09.11.2009. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

O D L U K U**o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2009/10. godini****Član 1.**

U akademskoj 2009/10. godini Općina Tešanj će stipendirati redovne studente sa područja općine Tešanj na višim i visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini.

Član 2.

Odlukom o stipendiranju redovnih studenata za akademsku 2009/2010. godinu, stiže se osnov za raspisivanje konkursa, tako da se dodijeli broj studentskih stipendija do iznosa obezbijedenih sredstava.

Član 3.

Visina mjesečne rate iznosi 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) po jednom studentu, a isplaćivat će se 10 mjeseci u godini, što ukupno iznosi 1.000,00 KM (hiljadu konvertibilnih maraka) po jednom studentu.

Član 4.

Postupak izbora kandidata za stipendiranje, vođenje potrebne evidencije, sklapanje ugovora, kao i druge poslove koji proističu iz ove Odluke, vodit će Komisija za dodjelu stipendija koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija će biti sastavljena od vijećnika i uposlenih u organima uprave kao i uposlenika nadležne općinske službe. Rad Komisije za dodjelu stipendija biti će javan, a konkurs će se objaviti putem sredstava javnog informisanja.

Član 5.

Komisija za dodjelu stipendija primjenjivat će Kriterije za dodjelu stipendija, odobrene od strane Općinskog načelnika, koji će sadržavati slijedeće elemente:

- uspjeh u ranijem školovanju,
- socijalne i materijalne prilike korisnika stipendije,
- godine studija,
- ostali kriteriji.

Kriterijima će se definisati prednost za studente iz kategorije PPBiŠ kao i studente iz porodice RVI sa stepenom invalidnosti sa i preko 50%, učenike čiji su roditelji nosioci najviših ratnih priznanja, učenike generacije i nadarene studente sa prosjekom ocjena 9 i više.

Član 6.

Sa svakim studentom koji se stipendira potpisat će se poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama korisnika stipendije i stipenditora.

Član 7.

Sredstva potrebna za realizaciju ove Odluke će se planirati u budžetskim rashodima za 2010. godinu u iznosu od **235.000,00 KM (dvijestotinetridesetpet hiljada konvertibilnih maraka).**

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-02-1-4593/09.****Datum: 09.11.2009. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o naknadama vijećnicima i članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće****Član 1.**

U Odluci o naknadama vijećnicima i članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće (Službeni glasnik Općine Tešanj, broj: 02/09) u članu 2. stav 1. iznos "230,00 KM" zamjenjuje se iznosom "207,00 KM". U pasusu 3. istog člana iznos "60,00 KM" zamjenjuje se iznosom "54,00 KM".

Član 2.

U članu 4. iznosi "30,00 KM" zamjenjuje se iznosom "27,00 KM", a iznos "50,00 KM" zamjenjuje se iznosom "45,00 KM".

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja, primjenjivat će se od utvrđenih primanja od jula mjeseca 2009. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-02-1-4474/09.****Datum: 09.11.2009. godine**

Na osnovu člana 44. Zakona o upravljanju i održavanju stambeno-poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 2/08), člana 14. Statuta Općine Tešanj (»Službeni glasnik Općine Tešanj«, broj: 11/07), na prijedloga Službe za urbanizam i prostorno planiranje, Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

ODLUKU **o kućnom redu u stambenim** **i stambeno-poslovnim zgradama**

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se propisuje način korištenja stanova, poslovnih prostora u stambenim zgradama, kao i zajedničkih dijelova i uređaja koji se nalaze u stambenim zgradama, te pripadajućem zemljištu oko stambenih zgrada na području općine Tešanj.

Član 2.

Odredbe ove odluke su obavezne za sva lica koja su vlasnici stanova u stambenim zgradama (u daljem tekstu: etažni vlasnici), kao i za lica koja su nastanjena u stambenim zgradama ili u njima privremeno borave, kao i za vlasnike i korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u stambenim zgradama, kao i za lica koja privremeno dolaze u zgradu (u daljem tekstu: druga lica).

II - KORIŠTENJE STANOVA **I POSLOVNIH PROSTORA**

Član 3.

Etažni vlasnici i druga lica su dužni koristiti prostorije pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanare ne ometaju u mirnom korištenju stanova, poslovnih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade kao i pripadajućeg zemljišta oko zgrade.

Zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici se mogu koristiti pod istim uvjetima, ukoliko između njih ne postoji drugačiji dogovor o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade.

Zabranjeno je svako namjerno oštećenje na zgradi, u zajedničkim dijelovima zgrade, stanu, odnosno poslovnom prostoru kao i pripadajućem zemljištu oko zgrade.

Član 4.

Za obaveze po odredbama ove Odluke odgovaraju etažni vlasnici i druga lica.

Obaveze po ovoj Odluci, etažni vlasnici u stambenim zgradama izvršavaju potpisivanjem međuvlasničkog ugovora o korišćenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Predstavnik etažnih vlasnika je u obavezi da sa izabranim upraviteljem, izabranim od strane etažnih vlasnika, zaključi ugovor o korišćenju, upravljanju i

održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade kao i pripadajućeg zemljišta oko zgrade.

Član 5.

Predstavnik etažnih vlasnika, odnosno etažni vlasnici, dužni su na zahtjev ovlaštenog lica općinskog organa uprave za stambene poslove dati na uvid ugovore iz člana 4. ove Odluke, kao i dozvoliti obavljanje povremenih pregleda zajedničkih prostorija zgrade, te svih uređaja koji služe zgradi kao cjelini, a mogu nepravilnim korištenjem i neredovnim održavanjem ugroziti druge stanare i zgradu kao cjelinu i susjedne objekte, a u vezi sa odredbama ove Odluke i drugih propisa iz ove oblasti.

Član 6.

Etažni vlasnici i druga lica su dužni koristiti stan, poslovni prostor, zajedničke dijelove zgrade kao i pripadajuće zemljište pažnjom dobrog domaćina a posebno:

1. Ne oštećivati i ne prljati zajedničke dijelove zgrade.
2. Redovno održavati i pravilno upotrebljavati uređaje, koji služe redovnoj upotrebi stana i hitno osigurati izvršenje popravke ukoliko kvar ugrožava uslove stanovanja u susjednim stanovima ili zgrade u cjelini.
3. Održavati čistim i urednim ulazna vrata u stanove, prozore i balkone a oštećenja na istim bez odlaganja popraviti.
4. Kod redovnog održavanja i eventualne rekonstrukcije vanjskih otvora (prozora i balkonskih vrata) zadržati projektovani izgled fasade (ukoliko posebnim odlukama nije drugačije uređeno).

Zabranjeno je:

5. Postavljanje pojedinačne antene na prozorima i drugim fasadnim otvorima sa ulične strane.
6. Istresanje, isprašivanje i zračenje predmeta iz stanova na prozorima, balkonima, lođama i stubištu.
7. Izbacivanje otpadaka, smeća i drugih predmeta kroz prozor, kao i bacanje hrane radi hranjenja golubova i drugih životinja.
8. Vješanje predmeta preko prozorskih i balkonskih parapeta.
9. Sušenja rublja izvan zatvorene balkonske ograde, odnosno gabarita balkona.
10. Držanje ogrjeva i drugih predmeta na balkonima koji mogu ugroziti sigurnost zgrade i prolaznika.
11. Držanje lakozapaljivih materijala u stanu ili zajedničkim dijelovima zgrade na nepropisan način.
12. Cvijeće na balkonima držati u posudama iz kojih se voda ne izliva, a zalijevati ga na taj način da ne kvasi fasadu i ne ugrožava susjede i prolaznike.

13. Proizvodnja buke preko dozvoljenog nivoa u stanu, poslovnom prostoru (i zajedničkim dijelovima zgrade).
14. Postavljanje zvučnika za reprodukciju zvuka na fasadi zgrada, njihovo držanje ispred poslovnih prostora i iznošenje TV aparata ispred poslovnih prostora i stanova.
15. Parkiranje vozila ispred ulaza u zgradu i na požarnom putu oko zgrade kao i pranje i popravka motornih vozila u dvorištu zgrade.
16. Držati u zgradi životinje koje ugrožavaju sigurnost ili remete mir ili higijenu u zgradi.

U zajedničkim dijelovima zgrade zabranjeno je odlaganje krutog otpada (namještaj i dijelovi namještaja, bijela tehnika i sl.).

Član 7.

U vremenu noćnog odmora, od 22 sata do 06 sati- tijekom zimskog računanja vremena, odnosno od 23 sata do 06 sati- tijekom ljetnog računanja vremena, kao i u vrijeme dnevnog odmora od 16 do 18 sati, etažni vlasnici i druga lica koja borave u zgradi moraju se ponašati na način koji osigurava potpuni mir i tišinu u zgradi.

U navedeno vrijeme zabranjeno je stvaranje buke (glasom, muzikom, radom audio uređaja, aparata za kućanstvo, drugih alata i strojeva i sl.).

U izuzetnim slučajevima, prigodom organiziranja posebnih događaja i aktivnosti koje podrazumijevaju narušavanje kućnog reda (proslave, vršenje opravka koje prouzrokuju buku i sl.), te događaje i aktivnosti potrebno je najaviti Skupu etažnih vlasnika i objaviti ih na oglasnoj tabli 24 sata ranije.

III - PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 8.

Zgradom upravljaju vlasnici stanova i poslovnih prostora putem Skupa etažnih vlasnika (u daljem tekstu: Skup). Skup zgrade bira predsjednika na period od 4 godine.

Zgrada sa više od 20 vlasnika mora imati Odbor Skupa etažnih vlasnika zgrade (u daljem tekstu: Odbor). Odbor broji 5 članova i bira predsjednika Odbora na period od četiri godine.

Član 9.

Održavanje zgrade vlasnici povjeravaju pravnom licu ili obrtniku koji je registrovan za te poslove, o čemu je zaključen ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Pravno lice ili obrtnik sa kojim vlasnici sklapaju ugovor o održavanju zgrade mora imati odobrenje – certifikat za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade izdat od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.

Član 10.

Obaveze stanara su sljedeće:

1. Etažni vlasnici i izabrani upravitelj dužni su osigurati čisto i uredno predvorje i stubište kao i protupožarne stepenice.
2. Svi vlasnici ili korisnici obavezni su plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, visinu naknade određuje Općinsko vijeće svojom odlukom.
3. Ulazna vrata u zgradu moraju bit zaključana 24 sata kod objekata koji imaju interfon, a etažni vlasnici koji nemaju interfon su dužni prilikom svakog izlaska ili ulaska u zgradu zaključavati ulazna vrata.
4. Pored ugrađenog interfona i zvona, moraju biti jasno ugrađeni natpisi s prezimenima etažnog vlasnika, odnosno korisnika stana pored pojedinog zvona ili interfona.
5. Etažni vlasnici i izabrani upravitelj dužni su na svakom spratu zgrade vršiti zamjenu pregorjelih ili uništenih rasvjetnih tijela.
6. Etažni vlasnici i upravitelj dužni su osigurati da poštanski sandučići budu uredni i čisti s jasno istaknutim imenom i prezimenom pojedinih stanara.
7. Etažni vlasnici i upravitelj dužni su u predvorju osigurati, na vidljivom mjestu, oglasnu tablu.
8. Etažni vlasnici i upravitelj dužni su osigurati da ulazna vrata zajedničkih prostorija, podruma, skloništa, tavana, prohodnih i neprohodnih terasa, budu zaključana.
9. Ključ od tavana i neprohodnih terasa mora uvijek biti dostupan kod lica koje odredi Skup etažnih vlasnika.
10. Ulazna vrat u stanove moraju biti s uredno istaknutom pločicom, s prezimenom stanara ili nazivom pravnog lica koje vrši određenu djelatnost.
11. Etažni vlasnici i druga lica su dužni koristiti liftove u zgradama u skladu sa upustvima i tehničkim propisima, kao i zidne hidrante i protupožarne aparate i iste ne oštećivati. Zabranjeno je samostalno korištenje lifta djeci ispod 10 (deset) godina starosti.

IV - NADZOR

Član 11.

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši općinski organ uprave u vezi korišćenja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade i uređaja, te inspekcije (građevinska, komunalna, sanitarna, inspekcija zaštite okoliša i protupožarna inspekcija) kao i organi unutrašnjih poslova, svaki iz svoje nadležnosti.

V - KAZNENE ODREDBE

Član 12.

Za prekršaje po odredbi člana 3. Ove odluke, prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM.

Član 13.

Za prekršaje iz člana 5. ove Odluke prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM.

Član 14.

Smatrat će se prekršajem svako nepridržavanje odredbi člana 6. i prekršitelj će se kazniti kako slijedi: Za prekršaje iz tačke 2,4,11,12,16 i 17 prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Za prekršaje iz tačke 1,3,5,6,7,8,9,10,13,14,15 i 18 prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 15.

Za prekršaje iz člana 7. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 16.

Za prekršaje iz člana 11. ove Odluke prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

Predstavnik Skupa etažnih vlasnika je dužan ovu Odluku oglasiti na vidno mjesto u predvorju zgrade (ulaza) u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

U roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke etažni vlasnici su dužni potpisati ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa izabranim upraviteljem.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se prekršitelji koji ne izvrše obaveze iz ovog člana.

Član 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena svih odluka kojima je uređivana ova oblast.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-02-1-2966/09.****Datum: 09.11.2009. godine**

Na osnovu člana 5., 15. i člana 27. Stav 1. i 2. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list SRBIH“, broj: 38/78, 4/79, 29/90,22/91 i „Službeni list

RBIH“, broj:21/92,3/93 i 18/94) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

**ODLUKU
o odobravanju zakupa****Član 1.**

ODOBRAVA SE davanje zemljišta u zakup na lokalitetu zv. „Ljeskovac“ u površini od cca 40 hektara, a koje je upisano u PL broj: 187 za K. O. Rosulje i u PL broj: 123 za K.O. Ljetinić, radi uzgoja stoke.

Član 2.

Općinski načelnik će prije zaključivanja ugovora o zakupu definisati površinu zemljišta koje se daje u zakup i uslove zakupa.

Član 3.

Zemljište koje se daje u zakup će se koristiti na način da se uredno održava sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 4.

Zemljište se daje u zakup na period od maksimalno 20 godina, uz ispunjavanje uslova iz člana 5. i člana 6. stav 1. ove Odluke.

Član 5.

Zakupoprimac će zakupninu plaćati u iznosu od 100,00 KM po 1 hektaru godišnje, a koju je zakupoprimac dužan platiti do kraja tekuće godine.

Zakupoprimac se obavezuje da uradi Program uređenja i korištenja zemljišta koje se daje u zakup, a koji će odobriti stručna Komisija koju formira Općinski načelnik.

Član 6.

Na kraju svake kalendarske godine na osnovu Izvještaja Zakupoprimca o provođenju Programa, ukoliko se Izvještaj prihvati, Općinski načelnik će zaključiti ugovor o zakupu za narednu godinu.

Ukoliko se ne prihvati Izvještaj Zakupoprimca, ugovor o zakupu se automatski raskida sa 31.12. te godine.

Član 7.

Ukoliko se dio zemljišta ili cijeli lokalitet za koje se odobrava zakup privodi krajnjoj namjeni (izgradnja objekata i slično) ugovor se smatra raskinutim danom prijema obavijesti iz stava 2. ovog člana.

Zakupodavac će pismeno obavijestiti Zakupoprimca o uslovima iz stava 1. ovog člana, a Zakupoprimac će biti obavezan da napusti predmetni lokalitet najkasnije u roku od 3 mjeseca računajući od dana prijema obavijesti.

Član 8.

Budući da Zemljoradnička zadruga Jelah ima zaključene ugovore o zakupu sa fizičkim licima na navedenom lokalitetu, Zakupoprimac se obavezuje da

snosi eventualne troškove fizičkih lica koji se zateknu na navedenom lokalitetu kao korisnici istog u vrijeme ulaska u posjed zemljišta od strane Zakupoprimca, a koji se ogledaju u eventualno uloženi sredstvima u pogledu zasijanih usjeva.

Član 9.

Sastavni dio ove Odluke čini kopija katastarskog plana na kojoj je označeno zemljište za koje se daje odobrenje, radi davanja istog u zakup.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj."

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-31-1-140-4/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 2. a u vezi sa članom 311. stav 2. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ broj 23/99 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 65/05 i 91/07) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj

Član 1.

U članu 4. Odluke o pokretanju postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 4/09 od 12.05.2009. godine) skraćeni oblik firme „TERA“ mijenja se i glasi „TRA“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-4754-2/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09) i člana 14. Statuta

Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu (II-Komisija)

I

Razrješava se dužnosti član Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu (II-Komisija) **Rifet Osmanović**, na lični zahtjev, a iz zdravstvenih razloga.

II

Za člana Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu (II-Komisija) imenuje se **Nermina Kotorić, magistar arhitekture – dipl. ing. arhitekture.**

III

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-34-6-2556-2/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Prethodnog investicionog programa odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Tešanj

Član 1.

Usvaja se Prethodni investicioni program odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Tešanj, urađen od strane JP „RAD“ doo Tešanj.

Član 2.

Prethodni investicioni program odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Tešanj sa tabelom vremenskog razvoja u prilogu je sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-49-1-4680/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući nacrt Budžeta za 2010. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

Prihvata se nacrt Budžeta Općine Tešanj za 2010. godinu i upućuje u javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-14-2-3442/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Daje se saglasnost na Dokument okvirnog budžeta Općine Tešanj za period 2010. – 2012. godine broj:02-14-2-4594/09 od 13.10.2009. godine, koji je donesen od strane Općinskog načelnika, a na osnovu odredbi članova 9. do 14. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 19/06, 76/08 i 5/09), kao osnova za izradu budžeta za naredne budžetske godine.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-14-2-4594-2/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući inicijativu vijećnika Brka Sejida, donosi

Z A K L J U Č A K

Da Općinski načelnik sagleda šestomjesečni rad savjeta, te shodno Statutu Općine, da preduzme odgovarajuće mjere zamjene lica koja nisu odgovorila ukazanom povjerenju političkih subjekata i skupština koje su ih imenovala, te o tome do naredne sjednice obavijesti Općinsko vijeće i političke subjekte radi zamjene neaktivnih lica.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-05-6-3268-5/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući prijedlog Odluke o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2009/10. godini, donosi

Z A K L J U Č A K

Da se sačeka raspisivanje jednog konkursa sa višeg nivoa pa onda da se raspiše općinski konkurs.

Ukoliko se desi da se ne raspiše konkurs sa viših nivoa predvidjeti da se općinski konkurs završi sa 31.12.2009. godine.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-4593-2/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući prijedlog Odluke o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2009/10. godini, donosi

Z A K L J U Č A K

Da se uputi preporuka Vladi ZDK da sredstva namijenjena za stipendije proporcionalno raspodjeli općinama i sve procedure prenese na općine.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-4593-3/09.
Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući nacrt Odluke o upravljanju i održavanju pijaca i parking prostora na području općine Tešanj, donosi

Z A K L J U Č A K

Ne prihvata se nacrt Odluke o upravljanju i održavanju pijaca i parking prostora na području općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-3728/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog vijeća Tešanj za period 01.01. – 30.06.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Da od naredne sjednice Općinskog vijeća, shodno članu 19. stav 3. Poslovnika, predsjedavajući Vijeća pismenim putem uz saziv sjednica obavještava Vijeće o nerealiziranim zaključcima i odlukama Općinskog vijeća čiji je rok realizacije istekao u tom mjesecu, te to ponavljati prije svake naredne sjednice sve do njihove realizacije ili njihovog stavljanja van snage od strane Općinskog vijeća.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-49-1-5022-2/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog vijeća Tešanj za period 01.01. – 30.06.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Tešanj za period 01.01. – 30.06.2009. godine, uz usvojeni zaključak.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-49-1-5022/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući Informaciju o završetku školske 2008/2009. godine i upisu učenika u školsku 2009/2010. godinu u osnovnim i srednjim školama na području općine Tešanj, donosi

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o završetku školske 2008/2009. godine i upisu učenika u školsku 2009/2010. godinu u osnovnim i srednjim školama na području općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-38-5-4591/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-49-1-4340/09. donosi

Z A K L J U Č A K

Zaključak Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-49-1-4340/09. od 01.10.2009. godine ostaje na snazi.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-49-1-4340-3/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.10.2009. godine, razmatrajući Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-49-1-4340-2/09. donosi

Z A K L J U Č A K

Zaključak Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-49-1-4340-2/09. od 01.10.2009. godine ostaje na snazi.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-49-1-4340-2-2/09.

Datum: 09.11.2009. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavku

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Kanita Gredelj, predsjedavajući komisije,**
2. **Haška Hundur, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ismar Alagić, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Elvedina Navrboc, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke: **Izrada Projektnog zadatka za izradu Studije odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Tešanj.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana **26.10.2009. godine u 11,00 sati** u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 27.10.2009. godine do 16,00 sati.
7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koji su navedeni u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 02-49-1-4673-5/09.

Datum: 20.10.2009. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izradu projekata za V i VI poziv Evropske komisije, i drugih donatora

I

Imenuje se Komisija za izradu projekata za V i VI poziv Evropske komisije, i drugih donatora u slijedećem sastavu:

1. **Ismar Alagić, predsjednik,**
2. **Suad Huskić, član,**
3. **Muhamed Džihic, član i**
4. **Mirvet Karahmet, član.**

II

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja će obavljati poslove u skladu sa instrukcijama predsjednika Komisije.

III

Mandat Komisije traje do kraja 2009. godine.

IV

Naknada članovima Komisije koji nisu uposlenici Općine Tešanj će se utvrditi naknadno, prema postignutim rezultatima, a po prijedlogu predsjednika Komisije.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 02-49-1-4959/09.

Datum: 03.11.2009. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05 i 24/09), Saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona (akt broj: 12-27-10102-04 od 04.11.2009. godine), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavku

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Amir Huseinbašić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hikmet Mlivić, član komisije,**
4. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
5. **Kanita Gredelj, član komisije,**
6. **Haška Hundur, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Elvedina Navrboc, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **Realizacija projekata kapitalnih ulaganja Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona za 2009. godinu.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 23.11.2009. godine (ponedjeljak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprimodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koji su navedeni u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidanju procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-49-1-4675-6/09.

Datum: 05.11.2009. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za praćenje realizacije Ugovora broj 02-31-1-102-12/09.

I

U rješenju o imenovanju Komisije za praćenje realizacije Ugovora broj 02-31-1-102-12/09 od 06.10.2009. godine, u članu 1. ime „Ermina Jabandžić“ zamjenjuje se imenom „**Milada Mahmutović**“.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-31-1-102-14/09.

Datum: 05.11.2009. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) i člana 9. Odluke o privremenom korištenju zemljišta državne svojine ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/07, 9/07 i 10/08) donosim:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za odabir ponuda

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Begić Edina, predsjedavajući komisije,**
2. **Brka Zijada, član i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ramić Milenija, član,**
4. **Mehuljić Husejin, kooptirajući član.**

II

Zadatak Komisije je da izvrši otvaranje ponuda dana, 17.11.2009.g. (utorak) u Sali Općinskog vijeća sa početkom u 11,00 sati, a shodno objavljenom

Konkursu za davanje u zakup zemljišta dr.sv., pod brojem: 02-31-1-83-16/08 od 26.10.2009. godine.

III

Zadatak Komisije je da razmotri da li su pristigle ponude blagovremene i potpune, te da sačini listu prijavljenih ponuđača i zapisnik o provedenom postupku dostavi Općinskom načelniku najkasnije u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda.

IV

Mandat komisije traje do okončanja radnji navedenih kao u tački II i tački III ovog rješenja.

V

Rješenje se primjenjuje od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-31-1-83-18/08-Dn-br.4562.

Datum: 05.11.2009. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), a u vezi sa članom 10. stav 5. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 6/09), donosim:

R J E Š E N J E

**o imenovanju komisije za izradu
Pravilnika o načinu rada Komisije za procjenu
vrijednosti nekretnina**

I

Imenujem Komisiju u slijedećem sastavu:

1. Alma Begić-Hondo, predsjedavajući komisije,
2. Nurudin Tahirović, član i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,
3. Majid Unkić, član,
4. Senad Mahmutović, član,
5. Samir Brka, član.

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

- **Husejin Mehuljić, sekretar Komisije.**

II

Zadatak Komisije je da pripremi tekst Pravilnika o načinu rada Komisije i kriterije na osnovu kojih se vrši utvrđivanje vrijednosti nekretnine.

III

Zadatak Komisije je da pripremi tekst Pravilnika najkasnije u roku od 20 dana računajući od dana prijema rješenja o imenovanju komisije.

IV

Mandat komisije traje do potpisivanja Pravilnika od strane Općinskog načelnika.

V

Rješenje se primjenjuje od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-31-8-4998-2/09.

Datum: 05.11.2009. godine

Na osnovu člana 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 46. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), člana 47. stav 1. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05), člana 1. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/04, 56/04, 68/05, 33/06 i 75/07), odredaba Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 54/05), Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih službenika i namještenika organa državne službe Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/08) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K

**o plaćama i naknadama plaće
državnih službenika i namještenika
u Općinskom organu uprave općine Tešanj**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Tešanj (u daljem tekstu Pravilnik), regulišu se prava državnih službenika i namještenika na plaću i dodatka na plaću po osnovu rada i radnih odnosa te drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće.

Član 2.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom bit će regulisana shodno odredbama Zakona i Općeg kolektivnog ugovora.

II - PLAĆE**Član 3.**

Državni službenici i namještenici imaju pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu državnog službenika i namještenika.

Polazna osnova za obračun plaće za sve državne službenike i namještenike je ista na svim nivoima vlasti i utvrđuje je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Do donošenja osnovice iz prethodnog stava primjenjivat će se osnovica koju za svaki mjesec utvrđuje Općinski načelnik, uzimajući u obzir budžetom planirana sredstva i saglasnost općinske sindikalne organizacije.

Član 4.

Savjetnik Općinskog načelnika ima pravo na plaću i druge naknade koje nemaju karakter plaće a koje proizilaze iz radno-pravnog statusa savjetnika.

Obračun plaće i drugih naknade vrši se na način naveden u članu 3. Pravilnika.

Član 5.

Plaća se određuje tako da se osnovica iz člana 3. stav 3. pomnoži sa koeficijentom platnog razreda i ukupan iznos uveća na osnovu radnog staža i uzme u obzir visina planiranih sredstava za plate u budžetu za tekuću godinu i tekući mjesec.

Član 6.

Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda donosi Općinsko vijeće, za službenike i namještenike općinskog organa uprave općine Tešanj, u skladu sa radnim mjestima. Plaće državnih službenika i namještenika posebno se utvrđuju rješenjem Općinskog načelnika.

Član 7.

Sredstva za plaće državnih službenika i namještenika općinskog organa uprave, obezbjeđuju se u Budžetu općine Tešanj, a isplaćuju se jedanput mjesečno za protekli mjesec. Isplata se po pravilu vrši do petog u mjesecu.

Član 8.

Plaća državnih službenika i namještenika se uvećava za 0,5% za svaku početnu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Član 9.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravniku pripada plaća u skladu sa ugovorom o prijemu.

III - DODACI NA PLAĆU**Član 10.**

Državnom službeniku i namješteniku koji privremeno obavljaju poslove upražnjenog radnog mjesta u općinskom organu uprave, u slučajevima kada se to radno mjesto ne može popuniti zbog nemogućnosti osiguranja kadra u datom momentu kao i u slučajevima zamjene odsutnog državnog službenika

iz određenih razloga duže od 30 dana povećava se plaća do 50% u zavisnosti od nastalog povećanja obima posla, u skladu sa članom 41. Zakona o državnoj službi, a na osnovu rješenja o povećanju plaće koje donosi Općinski načelnik.

Član 11.

Službeniku i namješteniku pripada novčana naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad:

- zbog bolovanja do 7 dana u visini od 80% plaće tog službenika ostvarene u prethodnom mjesecu;
- zbog bolovanja od 8 do 42 dana u visini od 85% plaće tog službenika ostvarene u prethodnom mjesecu;
- zbog bolovanja preko 42 dana, naknada na teret Zajednice zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom.;
- zbog bolovanja prouzrokovanog povredom na radu ili profesionalne bolesti i drugim slučajevima utvrđenim zakonom u visini od 100% plaće tog službenika ostvarene u prethodnom mjesecu.

Član 12.

Osnovna plaća uvećat će se:

- za rad noću 30% od bruto satnice,
- za prekovremeni rad 30% od bruto satnice,
- za rad subotom i nedjeljom 20% od bruto satnice,
- za rad na dan državnih praznika 50% od bruto satnice.

Osnov za povećanje plaće iz prethodnog stava je ostvarena plaća državnog službenika i namještenika u tekućem mjesecu.

Dodaci iz stava 1. ovog člana se međusobno ne isključuju.

IV - NAKNADE PO OSNOVU RADA**Član 13.**

Službeniku, namješteniku, pripravniku i volonteru, kome nije organizovan prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte za prijevoz u javnom saobraćaju.

Član 14.

Službeniku, namješteniku, pripravniku i volonteru pripada naknada za ishranu (topli obrok) u toku rada, samo za dane prisustva na poslu. Visina naknade zavisi od planiranih sredstava u budžetu općine za isplatu toplog obroka.

Član 15.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini planiranoj u budžetu općine za tekuću godinu.

Član 16.

Službeniku pripada naknada za službeni put (troškovi prijevoza, troškovi prenoćišta i drugi troškovi vezani za službeni put) po cijeni prijevozne karte, hotelskih računa i druge dokumentacije osim hotela *de luxe* kategorije i dnevni troškovi u obliku dnevnice u visini od 48,00 KM za službeni put na području Bosne i Hercegovine.

Dnevnica za službeno putovanje pripada službeniku prema broju sati provedenih na putovanju:

- cijela dnevnic, za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju, odnosno za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati i
- pola dnevnice ako službeno putovanje traje od 8-12 sati.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana pripadajuća dnevnic, se umanjuje za 30%.

Član 17.

U slučaju smrti službenika i namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuju se novčana sredstva u visini od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati.

Ukoliko u istom organu uprave rade dva ili više člana porodice, pravo na isplatu novčanih sredstava iz stava 1. ovog člana, ostvaruje samo jedan član porodice.

U slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, ili člana njegove uže porodice, jednom godišnje isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini jedne prosječne plaće u Federaciji BiH, isplaćene u posljednja tri mjeseca.

Pod teškom bolešću iz stava 3. ovog člana, podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno teška povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze ovlaštenog lica zdravstvene struke, odnosno zdravstvene ustanove.

Prioritet u dodjeljivanju novčanih pomoći iz stava 3. ovog člana imaju zaposlenici u odnosu na članove uže porodice, u slučaju da se pojave sa zahtjevom u isto vrijeme.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 3. ovog člana, po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Član 18.

Pod članom uže porodice podrazumijevaju se slijedeći članovi porodice državnog službenika i namještenika, i to:

1. suprug ili supruga (u braku ili van braka ako žive u zajedničkom domaćinstvu)
2. djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na godine starosti;
3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelji) bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom;
4. unučad pod uslovima iz tačke 2. ovog člana, ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa korisnikom naknade.

Član 19.

Službenik i namještenik imaju pravo na naknadu troškova stručnog obrazovanja i usavršavanja ako je isto vezano za poslove radnog mjesta na koje je raspoređen rješenjem, a u skladu sa poslovima iz djelokruga službi za upravu općine Tešanj.

Član 20.

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od tri njegove neto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

V - ZAVRŠNE ODREDBE**Član 21.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu općine Tešanj.

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata kojima se reguliše ova oblast.

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena "Pravilnika o plaćam i drugim naknadama službenika i namještenika u službama za upravu općine Tešanj" broj: 02-34-1-408/06 od 13.04.2006. godine, kao i izmjene i dopune istog.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-02-1-4658/09.

Datum: 15.10.2009. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), člana 33. Zakona o namještenicima u u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj 11/07) Općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K**o stručnom obrazovanju i usavršavanju uposlenih u Općinskom organu uprave općine Tešanj****Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: uposlenih) Općinskog organa uprave Općine Tešanj (u daljem tekstu: Općina) iz oblasti stručnog obrazovanja i usavršavanja u cilju usavršavanja profesionalnih znanja putem raznih vidova obuke i na drugi način.

Član 2.

Državni službenici i namještenici obavezni su da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Član 3.

O učestvovanju uposlenih na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovanja i usavršavanja odlučuje Općinski načelnik, vodeći pri tome računa o podjednakom učešću svih uposlenih.

Član 4.

Kontinuirana edukacija uposlenih u Općini sastoji se od:

- Eksterne edukacije (seminari, kongresi, te drugi vidovi edukacije koje organizuju državni organi viših nivoa vlasti, vladine i nevladine organizacije, te druge institucije) i
- Interna edukacija koja se organizuje unutar organa uprave.

Član 5.

U cilju sveobuhvatne obuke uposlenih Općinski načelnik – Stručna služba Općine dužna je donijeti Plan i program obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika, imajući u vidu potrebe svakog radnog mjesta pojedinačno, znanje i iskustvo uposlenih u saradnji sa svim službama.

Plan se donosi za svaku godinu i učinit će se dostupnim svih uposlenim neposredno, preko njima nadređenih pomoćnika općinskog načelnika ili na drugi odgovarajući način.

Rok za donošenje Plana iz stava 1. ovog člana je 30. decembar tekuće godine.

Stručna služba Općine je dužna da vodi evidenciju o prisustvu uposlenih na internim edukacijama, kao i svim certificiranim eksternim edukacijama koje ulaze u sastavni dio personalnih dosijea uposlenih.

Uposleni koji su pohađali eksternu edukaciju o tome su dužni obavijestiti službenika zaduženog za vođenje personalnih poslova, kao i dostaviti certifikat/uvjerenje o prisustvu edukaciji.

Član 6.

Uposlenik može samoinicijativno podnijeti pismeni zahtjev Općinskom načelniku za učešće na konkretnom obliku obrazovanja i usavršavanja.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana, uposlenik je dužan navesti tačno vrijeme i mjesto održavanja obuke, vrijednost obuke izraženu novčanim i stručnim pokazateljima, kao i druge podatke od značaja za pravilnu procjenu o potrebi učešća na obuci.

Član 7.

Općinski načelnik na postavljeni zahtjev iz člana 6. ovog pravilnika daje ili uskraćuje pismenu saglasnost.

Član 8.

Mladi stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja pripravničkog stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), po postupku i na način koji je zakonom predviđen za pripravnike.

Član 9.

Sredstva za edukaciju se planiraju u budžetu općine Tešanj za svaku budžetsku godinu.

Pod sredstvima za edukaciju podrazumijevaju se troškovi korištenja automobila, kotizacija za učešće na seminaru, troškovi-naknade predavačima koji obavljaju internu edukaciju, nabavka stručne literature kao i drugi troškovi koji nastanu a odnose se na edukaciju uposlenih.

Član 10.

Općina je obavezna prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti svakom uposleniku obrazovanje i stručno usavršavanje.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 02-02-1-4670/09.**Datum: 15.10.2009. godine**

Na osnovu člana 66. stav 2., i člana 67. stav 3., Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), Člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), Člana 69, 70 i 71 Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/07"), Člana 30. i 79. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), a vezano za Smjernice za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05), Općinski načelnik, d o n o s i:

P R A V I L N I K O MATERIJALNOM POSLOVANJU

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se okvirni uslovi i načini obavljanja materijalnog poslovanja u Općini Tešanj.

Član 2.

Pod materijalnim poslovanjem se podrazumijeva:

- obavljanje poslova prijema potrošnog materijala od dobavljača u priručno skladište,
- izdavanje istog iz priručnog skladišta,
- prijem stalnih sredstava i inventara od dobavljača,
- zaduživanje korisnika stalnih sredstava i inventara i
- vođenje propisane knjigovodstvene evidencije za svaki postupak.

Član 3.

Poslove iz člana 2. ovog Pravilnika obavlja ovlašteni referent za prijem i distribuciju potrošnog materijala i vođenje stalnih sredstava u Općini Tešanj (u daljem tekstu referent).

Član 4.

Referent preuzima od dobavljača potrošni materijal, stalna sredstva i inventar, provjerava kvalitet i kvantitet i odgovoran je za iste do momenta predaje korisniku.

Član 5.

Ukoliko referent prilikom prijema potrošnog materijala i stalnih sredstava uoči određene nedostatke, odmah na licu mjesta vrši reklamaciju, sačinjava zapisnik o tome i ne vrši prijem istih, nego ih vraća dobavljaču.

Ukoliko referent nakon prijema potrošnog materijala i stalnih sredstava naknadno uoči određene nedostatke, dužan je odmah uložiti pismenu reklamaciju dobavljaču. U slučaju da dobavljač ne prihvati uloženu reklamaciju pokreće se odgovarajući postupak.

Član 6.

Prilikom prijema potrošnog materijala, stalnih sredstava i inventara referent popunjava obrazac za ulaz robe - primjercu u 3 primjerka, od kojih original ostaje u bloku, jedna kopija se dostavlja knjigovodstvu na knjiženje, a druga kopija se prilaže uz fakturu dobavljača.

Član 7.

Izdavanja potrošnog materijala i stalnih sredstava korisnicima, vrši se putem obrasca za izlaz robe, a na osnovu trebovanja, koji se popunjava u 3 primjerka, od čega original ostaje u bloku, drugi se daje korisniku uz robu, a treći se dostavlja knjigovodstvu na knjiženje.

Član 8.

Prilikom prijema stalnih sredstava od dobavljača, referent ne zadržava ista nego odmah putem reversa zadužuje korisnika opreme. Referent vodi evidenciju o nazivu zadužene opreme, korisniku opreme, zaduženom licu korisnika, kao i mjestu korištenja opreme i na nju stavlja inventarni broj.

Referent je dužan da vodi evidenciju i o stanju zaliha potrošnog materijala.

Član 9.

Dokumentacija o izvršenom prijemu potrošnog materijala i stalnih sredstava kao i zaduženju korisnika, dostavlja se knjigovodstvu.

Dokumentacija o nabavci-kupovini nekretnina, izgradnji i rekonstrukciji objekata dostavlja se knjigovodstvu.

Dokumentaciju o prodaji, ustupanju i rashodovanju sredstava, referent dostavlja knjigovodstvu.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 02-02-1-4710/09.**Datum: 29.10.2009. godine**

Na osnovu člana 66. stav 2., i člana 67. stav 3., Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 35/05), člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), člana 69., 70. i 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/07"), člana 30. i 79. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj: 11/07), a vezano za Smjernice za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih

korisnika (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 19/05), Općinski načelnik, donosi:

P R A V I L N I K O POPISU IMOVINE, POTRAŽIVANJA, ZALIHA I OBAVEZA

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se okvirni uslovi i način rada komisija za popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza u Općini Tešanj.

Član 2.

Popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza vrše popisne komisije koje Rješenjem imenuje Općinski načelnik, i to:

1. Komisija za popis stalnih sredstava i inventara,
2. Komisija za popis zalihe potrošnog materijala i roba i
3. Komisija za popis stanja novčanih sredstava, potraživanja i obaveza.

Član 3.

Članovi popisnih komisija biraju se iz reda stručnih lica, pod uvjetom da nisu neposredno zaduženi za imovinu koju popisuju, niti za knjigovodstveno evidentiranje te imovine.

Član 4.

Redovni godišnji popisi se moraju izvršiti u razdoblju od 01.01. do 31.01. tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 5.

Komisije su obavezne organizirati popis što racionalnije kako bi se popis obavio kvalitetno i završio u što kraćem roku.

Komisije su obavezne vršiti popis u punom sastavu uz prisustvo osoba zaduženih za sredstva koja se popisuju.

Član 6.

Članovi popisnih komisija odgovorni su za:

- tačnost utvrđenog stanja po popisu,
- pravilno sastavljanje popisnih listi,
- izvršenje popisa u zadanom roku i
- tačnost izvještavanja o izvršenom popisu.

Član 7.

Komisije obavljaju popis po fazama:

- prebrojavanje i utvrđivanje stanja stalnih sredstava i inventara, potrošnog materijala i drugih vrijednosti i unošenje tih podataka u popisne liste,
- zaključivanje i potpisivanje popisnih listi,
- unošenje knjigovodstvenog stanja u liste,
- utvrđivanje razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja,
- predlaganje načina likvidiranja utvrđenih popisnih razlika (prijedlog rješenja o načinu knjiženja utvrđenog manjka, rješenja o otpisu dotrajalih stalnih poslovnih sredstava i inventara, visini otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja i dr).

Član 8.

Izvještaj o svom radu, sa prijedlozima o otpisu dotrajalih stalnih sredstava i inventara, načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, kao i otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, Komisije dostavljaju, u pisanoj formi, Općinskom načelniku.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 02-02-1-4711/09.

Datum: 29.10.2009. godine

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 35/05), i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07) Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i upotreba fiksnih i mobilnih telefona u Općinskom organu uprave općine Tešanj (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Troškovi korištenja fiksnih i mobilnih telefona ograničavaju se na nivou potrošnje telefona za taj kvartal u odnosu na prethodni kvartal, ukoliko Općinski načelnik ne odredi drukčije.

Član 3.

Dužina pozivnog i dolaznog razgovora može trajati najduže do 5 minuta kada je razgovor preko fiksnih telefona, odnosno kada se radi o mobilnim telefonima dužina razgovora može trajati najduže do 3 minute.

Član 4.

Pozivne razgovore usmjeravati na fiksne telefone, a samo u nemogućnosti obavljanja razgovora pozivom na fiksni telefon, razgovor obaviti pozivom na mobilni telefon.

Član 5.

Međunarodni pozivi se vrše u pravilu sa fiksnih telefona, putem centrale. Telefonista ima obavezu da evidentira ko je i u kojem periodu, kojem trajanju i na koji broj vršio poziv.

Mjesečni pregled ovakvih poziva vrši se u Službi za boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove.

Nadzor i analizu nad pojedinačnim utroškom radi Odjeljenje zajedničkih poslova te periodično ili po ukazanoj potrebi obavještava Općinskog načelnika.

Nadzor nad upotrebom službenih telefona u privatne svrhe vrši telefonista

Član 6.

U slučajevima kada to zahtijeva priroda posla, a na pismeni i obrazloženi zahtjev korisnika fiksnih ili mobilnih telefona Načelnik može svojom pismenom saglasnošću odobriti plaćanje ispostavljenog računa preko vrijednosti utvrđenih u članu 2. Pravilnika.

Član 7.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona uz naknadu troškova upotrebe u Općini ima općinski Načelnik, vozač i građevinski inspektor uz ograničenje potrošnje prema vrijednostima utvrđenim u članu 2. Pravilnika.

Član 8.

Savjetnicima Općinskog načelnika, rukovodećim državnim službenicima, ostalim državnim službenicima i namještenicima Općinski načelnik može ukoliko postoji potreba odobriti korištenje službenog mobilnog telefona na teret Općine.

Član 9.

Kontrolu i analizu utroška sredstava na telefonske razgovore, na osnovu pristiglih računa od telefonskog operatera vršit će pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove, Općine Tešanj, i o istom kvartalno obavještavati Općinskog načelnika.

Član 10.

Korisnici mobilnog telefona dužni su najkasnije do 10-og u mjesecu, račun o plaćanju za prethodni mjesec dostaviti Odjeljenju za finansije i računovodstvo Općine.

Član 11.

Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuje se Služba za finansije i ekonomiju, Odjeljenju za finansije i računovodstvo Općine.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-02-1-4716/09.
Datum: 04.11.2009.godine

U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tešanj broj:08-49-1-4439/09 od 06.10.2009.godine, na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj:11/07) Općinski načelnik donosi:

U P U T S T V O

o načinu korištenja i upotrebi službenih vozila

1. Ovim uputstvom reguliše se način korištenja i upotrebe službenih vozila u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tešanj.

2. Nalog za korištenje službenog motornog vozila i ključeve istog preuzima službenik/namještenik uz odobrenje pomoćnika općinskog načelnika.

3. Po preuzetom nalogu službenik/namještenik je obavezan javiti se portiru radi uvođenja u evidenciju podataka iz preuzetog službenog naloga (ime i prezime korisnika vozila, datum i vrijeme odlaska, početno stanje brojila).

4. Prilikom preuzimanja službenog motornog vozila lice koje je preuzelo nalog za vozilo i ključeve istog obavezno je izvršiti vizuelni pregled vozila i stanje brojila, te ukoliko se primijete određeni nedostaci o istom odmah obavijestiti portira, kako bi on nastalo oštećenje mogao evidentirati u bazu podataka, te isto evidentirati u putni nalog.

5. Prilikom korištenja službenog motornog vozila nije dozvoljeno korištenje cigareta u istom.

6. Poslije korištenja službenog motornog vozila obavezno parkirati na mjesto predviđeno za parkiranje.

7. Prilikom ulaska u zgradu Općine popunjen putni nalog (konačno stanje brojila, relaciju, sipanje goriva, eventualne nedostatke na vozilu i sl.) dati portiru radi unošenja podataka iz putnog naloga u službenu evidenciju (bazu podataka).

8. Vratiti nalog i ključeve službenog motornog vozila pomoćniku općinskog načelnika.

9. Ovo uputstvo je sastavni dio Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tešanj.

10. Za poštivanje ovog uputstva odgovorni su svi korisnici službenih motornih vozila.

11. Za praćenje poštivanja istog zadužuje se Odjeljenje zajedničkih poslova općine Tešanj.

12. Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 02-49-1-4439-2/09.
Datum: 04.11.2009.godine

S A D R Ź A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Strana

134.	Odluka o odvodnji otpadnih voda.....	210
135.	Odluka o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2009/10. godini.....	213
136.	Odluka o izmjenama Odluke o naknadama vijećnicima i članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće	213
137.	Odluka o kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.....	214
138.	Odluka o odobravanju zakupa zemljišta na lokalitetu zv. „Ljeskovac“.....	216
139.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pokret. postupka osnivanja Agencije za razvoj općine Tešanj.	217
140.	Rješenje o razrješenju i imen. člana Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu (II Komisija)....	217
141.	Zaključak o usv. Prethodnog investic. programa odvodnje i prečišć. otpadnih voda na podr. općine Tešanj	217
142.	Zaključak kojim se prihvata nacrt Budžeta Općine Tešanj za 2010. godinu	218
143.	Zaključak o dav. saglasn. na Dokument okvirnog budžeta Općine Tešanj za period 2010.- 2012. godina...	218
144.	Zaključak kojim se zadužuje Općinski načelnik da sagleda šestomjesečni rad savjeta MZ.....	218
145.	Zaključak vezan za Odluku o stipend. red. studenata u akademskoj 2009/10. godini (uputa i rok).....	218
146.	Zaključak vezan za Odluku o stipend. red. studenata u akademskoj 2009/10. godini (prepor. Vladi ZDK)...	218
147.	Zaključak kojim se ne prihvata Nacrt Odl. o upravlj. i održ. pijaca i parking prost. na podr. općine Tešanj...	218
148.	Zaključak vezan za Izvještaj o radu Općinskog vijeća Tešanj za period 01.01. – 30.06.2009. godine.....	219
149.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Tešanj za period 01.01. – 30.06.2009. godine...	219
150.	Zaključak kojim se prima na znanje Informacija o završetku školske 2008/2009. godine i upisu učenika u školsku 2009/2010. godinu u osnovnim i srednjim školama na području općine Tešanj.....	219
151.	Zaključak kojim Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-49-1-4340/09 ostaje na snazi.....	219
152.	Zaključak kojim Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-49-1-4340-2/09 ostaje na snazi.....	219

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

112.	Rješenje o imenovanju Komisije za nabavku (izrada Proj. zad. za izradu Studije odv. i preč. otpadnih voda) ...	219
113.	Rješenje o imenovanju Komisije za izradu projekata za V i VI poziv EK i druge donatore.....	220
114.	Rješenje o imenovanju Komisije za nabavku (kapit. ulaganja Min. za prost. uređenje, promet i zašt. ok. ZDK)	220
115.	Rješenje o izmj. i dop. Rješenja o imenovanju Komisije za praćenje realiz. Ugovora broj 02-31-1-102-12/09.	221
116.	Rješenje o imenovanju Komisije za odabir ponuda (zakup zemljišta).....	221
117.	Rješenje o imenovanju Komisije za izradu Pravilnika o načinu rada Komisije za procj. vr. nekret. u prometu..	222
118.	Pravilnik o plaćama i naknadama plaće drž. služb. i namještenika u Općin. organu uprave općine Tešanj...	222
119.	Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju uposlenih u Općinskom organu uprave općine Tešanj.....	225
120.	Pravilnik o materijalnom poslovanju.....	226
121.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza.....	226
122.	Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona.....	227
123.	Uputstvo načinu korištenja i upotrebi službenih vozila.....	228